

综合一站式教学与实践云平台

(学校端)

操作手册

目录

一、	登录	1
二、	学校信息	1
1	学校信息	1
1.1	修改学校信息	2
2	教师管理	4
2.1	新增账号	4
2.2	批量导入教师账号	5
2.3	信息修改	7
2.4	暂停	8
2.5	开通	8
2.6	重置密码	9
3	班级管理	9
3.1	新增班级	10
3.2	信息修改	11
3.3	班级详情	12
3.4	学生管理	13
3.4.1	开通列表	14
3.4.2	移除列表	20
3.5	课程管理	20
3.6	实战管理	21
4	学生管理	22
5	子系统管理员	22
5.1	新增账号	23
5.1	信息修改	24
5.1	暂停	25
5.2	开通	25
5.3	重置密码	26
6	登录日志	26

三、	课程管理	27
1	课程管理	27
1.1	新增课程	27
1.2	信息修改	28
1.3	课程管理	29
1.3.1	课程信息	30
1.3.2	课程设置	30
1.3.3	详情	31
1.3.4	新增课程	32
2	课程统计	32
四、	实战管理	33
1	实战项目	33
1.1	新增项目	33
1.2	信息修改	34
1.3	项目管理	35
1.3.1	任务列表	36
1.3.2	参与项目	36
1.4	详情	38
2	项目统计	39
五、	企业库	39
1	企业管理	39
1.1	新增企业	39
1.2	信息修改	40
1.3	详情	41
六、	考试管理	42
1	考试列表	42
1.1	新增考试	42
1.2	批阅	43
1.3	查看详情	44
1.4	信息修改	45

1.5	删除	46
2	试题库	46
2.1	新增试题	46
2.2	导入试题	47
2.3	试题模板下载	48
2.4	信息修改	48
2.5	删除	49
3	试卷库	50
3.1	新增试卷	50
3.2	信息修改	51
3.3	详情	51
3.4	删除	52
七、	认证管理	52
1	认证列表	52
1.1	新增认证	53
1.2	详情	54
1.3	信息修改	55
1.4	审核	56
2	新增认证	56
八、	学习管理	57
1	资料管理	57
1.1	平台资料	57
1.2	学校资料	58
1.3	我的资料	58
1.3.1	新增资料	59
1.3.2	分享/取消分享	59
1.3.3	删除	59
2	互动管理	60
3	课堂小测	60
4	周报管理	61

4.1	查询	61
4.2	查看	62
5	聊天管理	62
5.1	添加讨论组	62
5.2	讨论管理	63
5.3	查看学生	64
5.4	信息修改	65
5.5	删除	65
九、	数据分析	66
6	学生数据分析	66
6.1	成绩分析	66
6.2	实战 KPI 分析	67
6.2.1	学生分析	68
6.2.2	学生指标	68
6.2.3	客服绩效	68
6.2.4	质检分析	71
十、	课程表管理	72
7	基础设置	72
7.1	教学时间	72
7.2	教师信息	74
7.2.1	添加	74
7.2.2	信息修改	75
7.2.3	删除	76
7.3	课程信息	76
7.3.1	添加	77
7.3.2	信息修改	77
7.3.3	删除	78
7.4	班级信息	78
7.4.1	添加	78
7.4.2	信息修改	79

7.4.3	删除	80
7.5	教室和场地	80
7.5.1	添加	80
7.5.2	信息修改	81
7.5.3	删除	82
7.6	教学计划	82
7.6.1	添加	82
7.6.2	修改	83
7.6.3	删除	84
8	排课条件设置	84
8.1	基础规则设置	85
8.2	预排课	85
8.2.1	添加	85
8.2.2	修改	86
8.2.3	删除	87
8.3	合班	87
8.3.1	添加	87
8.3.2	信息修改	88
8.3.3	删除	89
8.4	教师固定无课	89
8.4.1	添加	89
8.4.2	管理	90
8.5	班级固定无课	91
8.5.1	添加	91
8.5.2	管理	92
8.6	教学计划固定无课	93
8.6.1	添加	93
8.6.2	管理	94
9	智能排课（查看课表）	95
9.1	排课	95

9.1.1	自动排课	95
9.1.2	部分重排	96
9.2	全校总课表	97
9.3	班级课表	97
9.4	教师课表	97
9.5	教室和场地课表	98
9.6	任课教师调整	98
十一、	系统设置	99
10	积分设置	99
11	等级设置	100
12	首页轮播图设置	100
13	移动广告位设置	101
13.1	新增广告位	101
13.2	信息修改	102
13.3	删除	102
十二、	信息	103
十三、	学生智慧森林树苗成长状态及其能量来源	103
1	智慧森林	103
2	七种成长状态	104
3	能量来源及计算方式	106

一、 登录

用户在本机浏览器中输入综合一站式教学与实践云平台【学校端】地址，即可跳转至登录页面，如图 1 所示，用户需输入正确用户名、密码之后，再点击【登录】按钮，即可登录到综合一站式教学与实践云平台学校端。首次开通账号密码见交付材料中“账号信息表”。



图 1



图 2

二、 学校信息

1 学校信息

用户点击【学校管理管理】→【学校信息】，即可进入学校信息页面，在学校信息页面中，用户可以查看学校信息、开通的子系统以及理论课程、实战课程、合作企业和学校班级。



图 3

1.1 修改学校信息

在学校信息页面中，用户可点击【修改学校信息】进入修改页面，可更新学校信息、修改密码、查看开通课程以及合作企业。



图 4

当前位置：首页 > 河北省玉田县职业技术教育中心 > 更新学校

更新学校信息

学校名称

河北省玉田县职业技术教育中心

系统名称

综合一站式教学与实践云平台

详细地址

选择省份

选择城市

选择县/区

填写详细地址

校徽

添加图片

选择图片

建议使用360*260px规格的图片
仅支持文件格式为jpg、jpeg、png
以及gif
大小在1MB以下的文件

二级域名

hbytj.uutalent.net

一级域名

未开通

开通账号

图 5

开通账号

管理员账号

yyhidx

*

密码

密码不少于6位

确认密码

开通课程

测试课程

测试课程02

测试课程03

测试课程V

移动电子商务

各国电子商务法

International Electronic Business

图 6

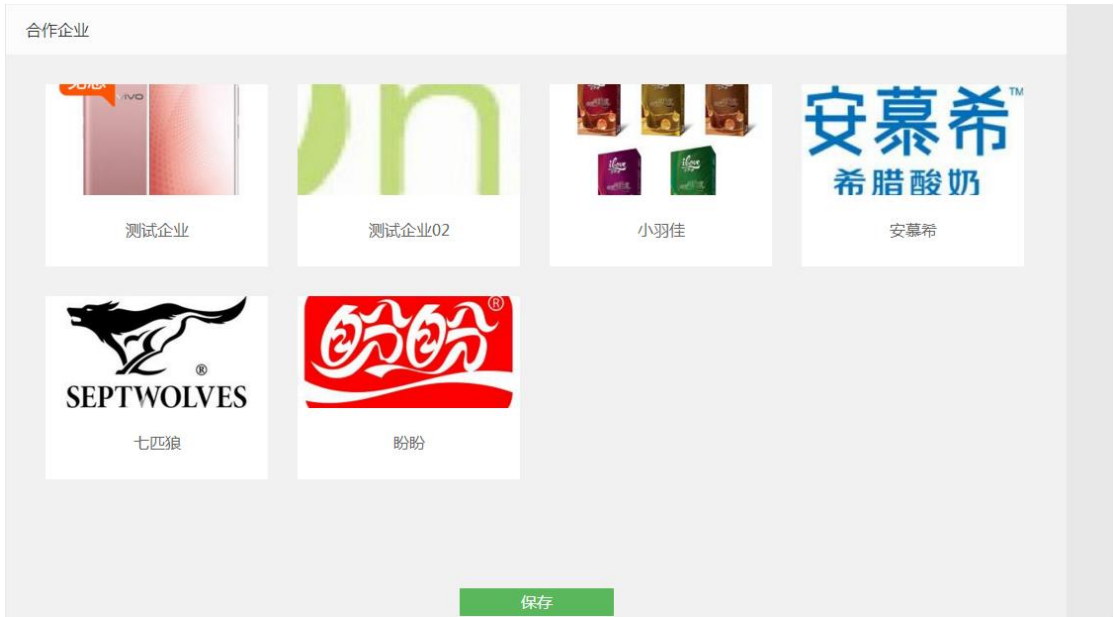


图 7

2 教师管理

用户点击【学校管理】→【教师管理】，即可进入教师账号列表页面。



图 8

2.1 新增账号

在教师账号列表页面，点击【新增账号】，即可进入新增账号页面新增账号。



图 9

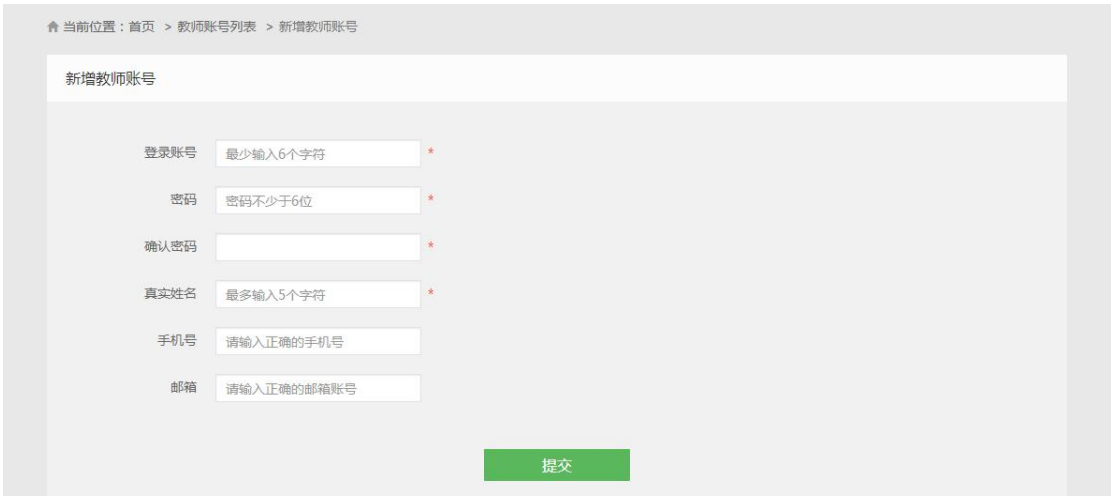


图 10

2.2 批量导入教师账号

在教师账号列表页面，点击【批量导入教师账号】，即可进入批量导入教师页面。



图 11

在批量导入教师页面，下载模板之后，在模板上填写教师真实姓名和登录账号信息，然后将该文件上传至系统，即可成功批量导入教师账号（批量导入的教师账号，默认密码为：123456）。



图 12

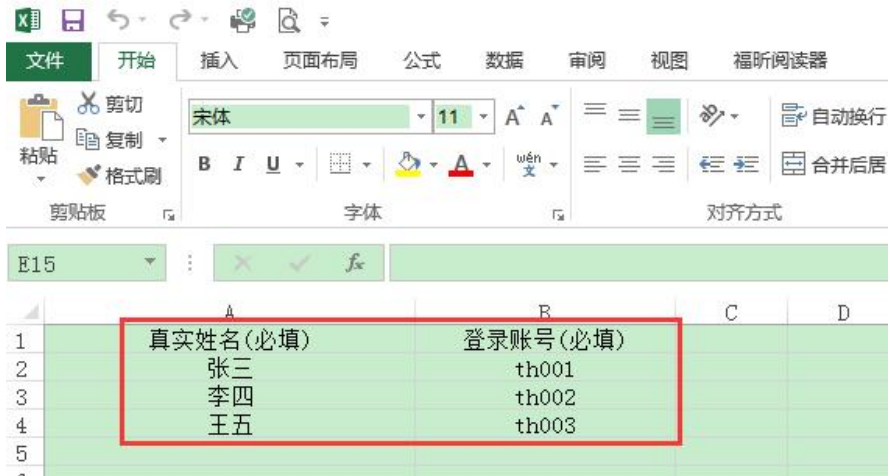


图 13

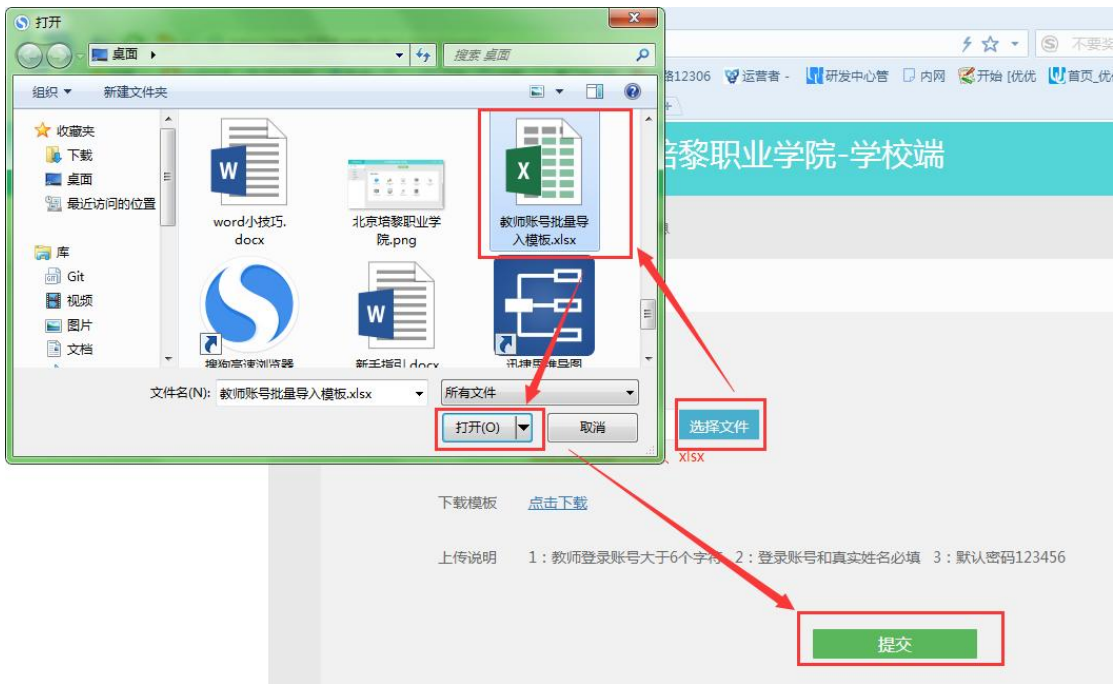


图 14



图 15

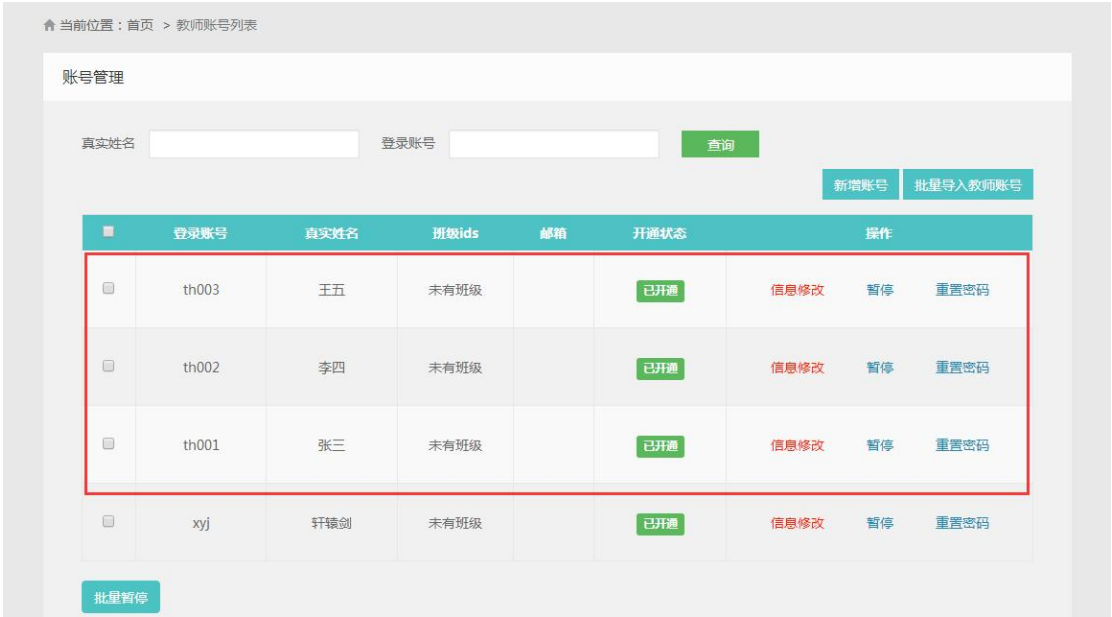


图 16

2.3 信息修改

在教师账号列表页面，点击操作列【信息修改】，即可进入账号信息修改页面，修改教师账号。



图 17

当前位置：首页 > 教师账号列表 > 修改教师账号

修改教师账号

登录账号

th003

*

密码

密码不少于6位

确认密码

真实姓名

王五

*

手机号

请输入正确的手机号

邮箱

请输入正确的邮箱账号

保存

图 18

2.4 暂停

在教师账号列表页面，对于状态为已开通的教师账号，点击操作列【暂停】，或者选中教师点击左下角【批量暂停】，即可暂停教师账号的使用。

当前位置：首页 > 教师账号列表

账号管理

真实姓名

登录账号

查询

新增账号

批量导入教师账号

	登录账号	真实姓名	班级ids	邮箱	开通状态	操作
☒	th003	王五	未有班级		已开通	信息修改 暂停 重置密码
☒	th002	李四	未有班级		已开通	信息修改 暂停 重置密码
☒	th001	张三	未有班级		已开通	信息修改 暂停 重置密码
☐	xyj	轩辕剑	未有班级		已开通	信息修改 暂停 重置密码

批量暂停

图 19

2.5 开通

在教师账号列表页面，对于状态为已暂停的教师账号，点击操作列【开通】，即可恢复该教师账号的使用。



图 20

2.6 重置密码

若教师忘记登录密码，管理员可在教师账号列表页面点击【重置密码】，将教师账号的密码重置为：123456。



图 21

3 班级管理

用户点击【学校管理】→【班级管理】，即可进入班级管理页面。



图 22

3.1 新增班级

在班级列表页面，点击【新增班级】按钮，即可进入新增班级页面新增班级。填写班级名称、选择入学时间、授课教师以及授课子系统(未选择的授课子系统该班级学生无法登录)，点击【提交】，即可成功添新增班级。



图 23

当前位置：首页 > 添加班级

所属学校：北京培黎职业学院

* 班级名称：18级计本1班

* 入学时间：2018年

* 授课教师：

已选教师

全部撤销

可选教师

☐ 全选

☐ 轩辕剑

☐ 张三

☐ 李四

☐ 王五

图 24

授课子系统：

已选系统

全部撤销

可选系统

☐ 全选

☐ 跨墙通教学系统

提交

图 25



班级新增成功！

提示你可以进行以下操作：

系统将在 1 秒钟会自动跳转 [点击跳转](#)

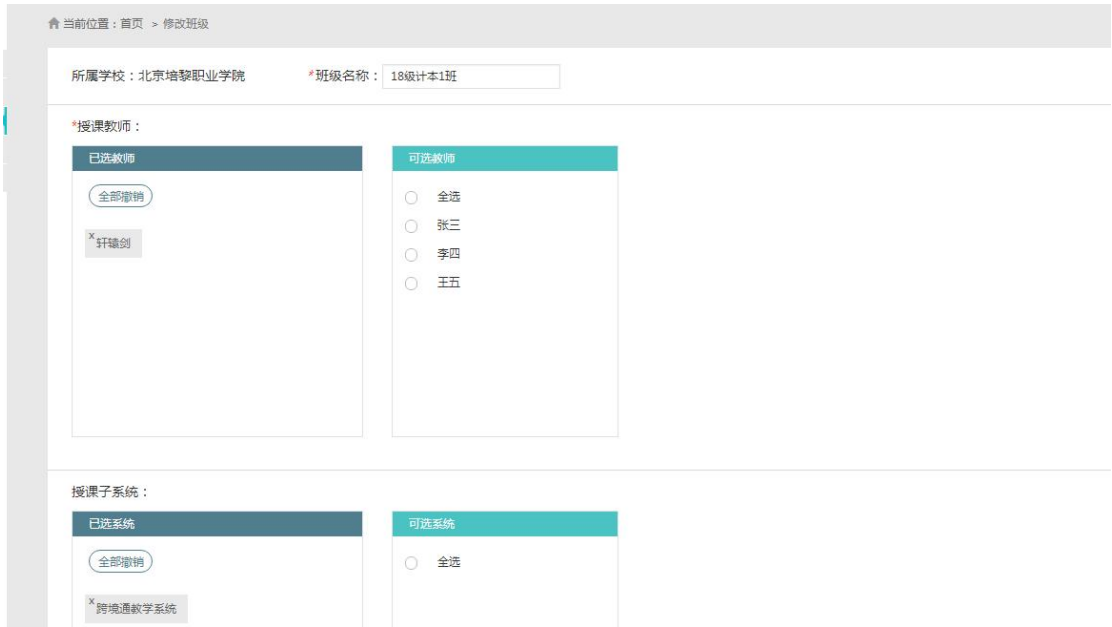
图 26

3.2 信息修改

在班级列表页面，点击【信息修改】按钮，即可进入信息修改页面修改班级信息。



图 27



已选系统

全部撤销

X 跨境电商教学系统

可选系统

☐ 全选

图 28

3.3 班级详情

在班级列表页面，点击【班级详情】按钮，即可进入班级详情页面查看班级详情。用户可查看班级信息、简介、授课老师授课子系统、理论课程、实战课程合作企业，也可在此页面点击【修改班级信息】。



图 29



图 30



图 31

3.4 学生管理

在班级列表页面，点击【学生管理】按钮，即可进入班级学生账号列表页面。



图 32



图 33

3.4.1 开通列表

在班级学生账号列表页面，点击【开通列表】，即可进入开通学生列表页面。



图 34

3.4.1.1 新增学生账号

在开通学生列表页面，点击【新增学生账号】按钮，即可进入新增学生账号页面。填写学号、真实姓名、身份证号、QQ 号、银行卡号、银行账户名、开户行、备注（带*为必填项）之后点击【提交】，新增学生账号成功。

填写学生学号时需谨慎，学生学号不可修改，切通行证以学号进行匹配激活；激活的学生账号才可以使用学校购买系统。电商系统（跨境通教学系统）作为卖家，非电商系统必须匹配激活学生才可以使用。



图 35

新增学生账号

班级名称

18级计本1班

学号

20180101

*

真实姓名

张晓

*

身份证号

352125636987456312

QQ号

23656596

银行卡号

6227001899965632

银行账户名

张晓

开户行

建设银行

备注

提交

图 36



图 37

3.4.1.2 批量导入学生账号

在开通学生列表页面，点击【批量导入学生账号】，即可进入批量导入学生页面。

当前位置：首页 > 班级列表 > 学生账号列表

开通列表

移除列表

学号

真实姓名

查询

新增学生账号

批量导入学生账号

	学号	真实姓名	班级名称	激活详情	操作
☐	20180101	张晓	18级计本1班	未有激活系统	信息修改 移除

批量移除

图 38

在批量导入学生账号页面，下载模板之后，在模板上填写学生姓名、学号、身份证号、QQ 号、银行卡号、银行账户名、开户行、备注（姓名、学号为必填项），然后将该文件上传至系统，即可成功批量导入学生账号。



图 39

A	B	C	D	E	F	G	H
姓名(必填)	学号(必填)	QQ	身份证信息	银行卡号	账户名	开户行	备注
张三批量	20180202	745329996	350583200008310711	6217001830028076722	张三	南安仑巷支行	备注备注
李四批量	20180203	58223399	350524200009190010	6227001833280230702	李九	安溪文明支行	使用父亲的卡，身份证：35052419
王五批量	20180204						

图 40

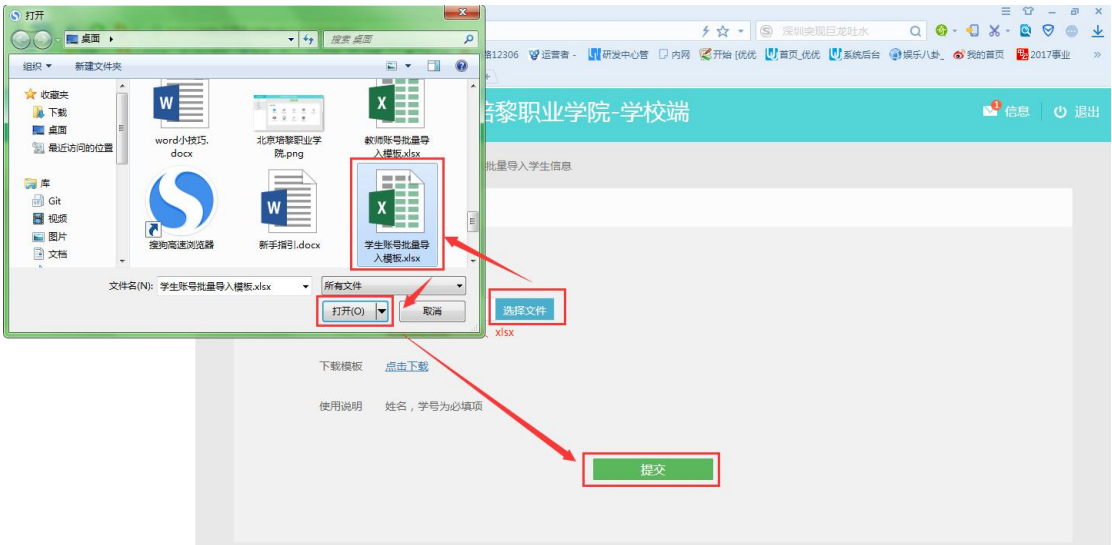


图 41



学生批量新增成功！

提示你可以进行以下操作：

系统将在 1 秒钟会自动跳转 [点击跳转](#)

图 42



图 43

3.4.1.3 信息修改

在开通学生列表页面，点击操作列【信息修改】，即可进入账号信息修改页面，修改学生账号。



图 44

班级名称

18级计本1班

学号

20180204

真实姓名

王五批量

*

身份证号

QQ号

银行卡号

银行账户名

开户行

备注

保存

图 45

3.4.1.4 移除

在开通学生列表页面，点击操作列【移除】，即可移除该学生账号。移除的学生账号会显示在移除列表页面中

当前位置：首页 > 班级列表 > 学生账号列表

开通列表

移除列表

学号

真实姓名

查询

新增学生账号

批量导入学生账号

	学号	真实姓名	班级名称	激活详情	操作
☐	20180204	王五批量	18级计本1班	未有激活系统	信息修改 移除
☐	20180203	李四批量	18级计本1班	未有激活系统	信息修改 移除
☐	20180202	张三批量	18级计本1班	未有激活系统	信息修改 移除

图 46

当前位置：首页 > 班级列表 > 学生账号列表

开通列表

移除列表

学号

真实姓名

查询

新增学生账号

批量导入学生账号

	学号	真实姓名	班级名称	激活详情	操作
☐	20180204	王五批量	未有班级	未有激活系统	恢复

批量恢复

图 47

3.4.2 移除列表

在班级学生账号列表页面，点击【移除列表】，即可进入移除学生列表页面。在移除列表页面，用户可新增学生账号、批量导入学生账号以及恢复学生账号。



图 48

3.4.2.1 恢复

在移除学生列表页面，点击【恢复】或者选中学生账号，点击左下角【批量恢复】，即可成功将学生账号恢复到开通列表中。



图 49

3.5 课程管理

在班级列表页面，点击【课程管理】按钮，即可进入班级课程列表页面。用户可在此页面添加理论课程。



图 50



图 51

3.6 实战管理

在班级列表页面，点击【实战管理】按钮，即可进入班级实战列表页面。用户可在此页面添加实战课程。



图 52



图 53

4 学生管理

用户点击【学校管理】→【学生管理】，即可进入学生管理页面，用户可以在此页面添加学生账号以及批量导入学生账号。



图 54

5 子系统管理员

用户点击【子系统管理员】，即可进入子系统管理员账号列表页面。



图 55

5.1 新增账号

在子系统管理员账号列表页面，点击【新增账号】，即可进入新增子系统管理员账号页面，输入登录账号、真实姓名、密码、选中授课子系统，然后点击【提交】，即可成功添加子系统管理员账号。



图 56

登录账号

guanli01

*

真实姓名

张旭可

*

密码

*

确认密码

*

*授课子系统

已选系统

全部撤销

跨境通教学系统

可选系统

☐ 全选

提交

图 57



管理员账号新增成功！

提示你可以进行以下操作：

系统将在 1 秒钟会自动跳转 [点击跳转](#)

图 58

5.1 信息修改

在子系统管理员账号列表页面，点击操作列【信息修改】，即可进入账号信息修改页面，修改子系统管理员账号信息。

当前位置：首页 > 管理员账号列表

账号管理

真实姓名

登录账号

子系统

请选择子系统

查询

新增账号

	真实姓名	登录账号	子系统	开避状态	操作
	张旭可	guanli01	跨境通教学系统	已开避	信息修改 暂停重置密码

批量暂停

图 59

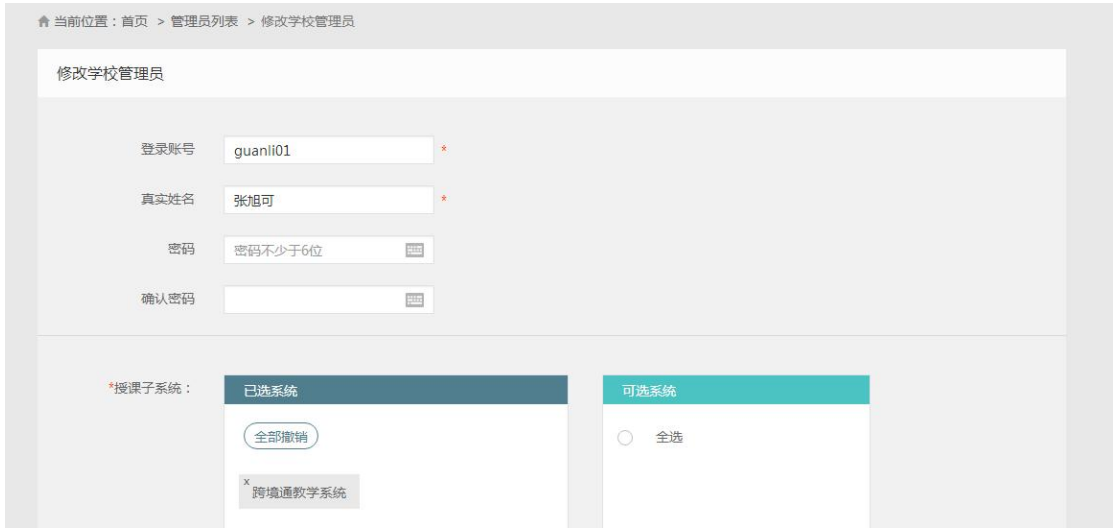


图 60

5.1 暂停

在教子系统管理员账号列表页面，对于状态为已开通的子系统管理员账号，点击操作列【暂停】，或者选中子系统管理员点击左下角【批量暂停】，即可暂停子系统管理员账号的使用。



图 61

5.2 开通

在子系统管理员账号列表页面，对于状态为已暂停的子系统账号，点击操作列【开通】，即可恢复该子系统账号的使用。



图 62

5.3 重置密码

若子系统管理员忘记登录密码,管理员可在子系统管理员账号列表页面点击【重置密码】,将子系统账号的密码重置为: 123456。

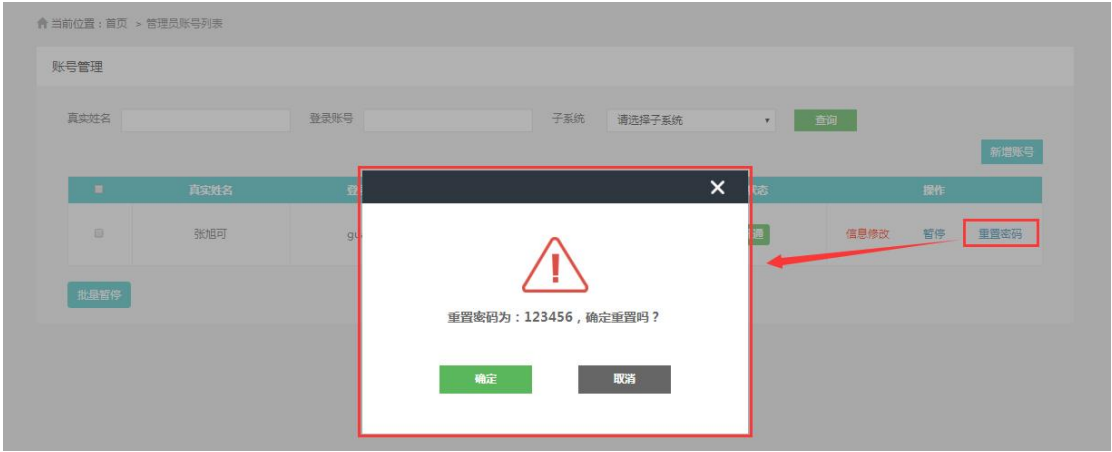


图 63

6 登录日志

用户点击【用户管理】→【登录日志】,即可进入登录日志页面,查看或者删除登录信息。



图 64

三、 课程管理

1 课程管理

用户点击【实战管理】→【课程管理】，即可进入课程列表页面。



图 65

1.1 新增课程

在课程列表页面，点击【新增课程】按钮，即可进入新增课程页面新增课程。

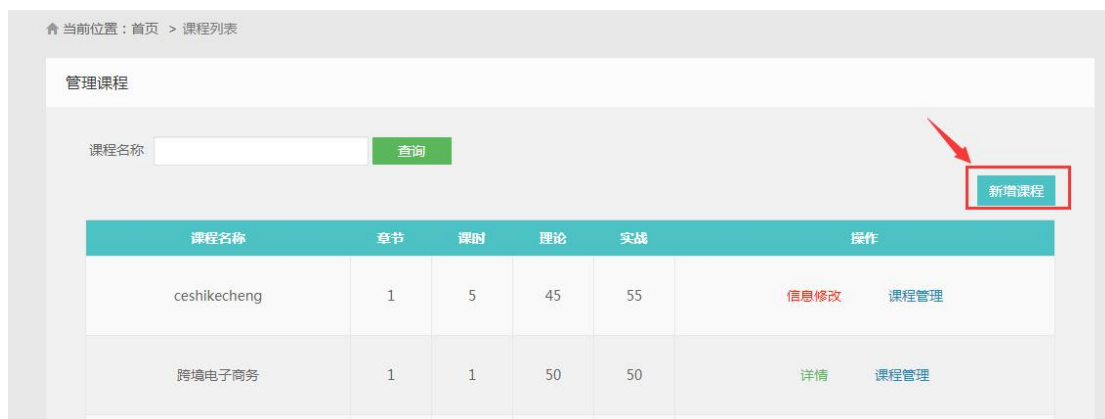


图 66

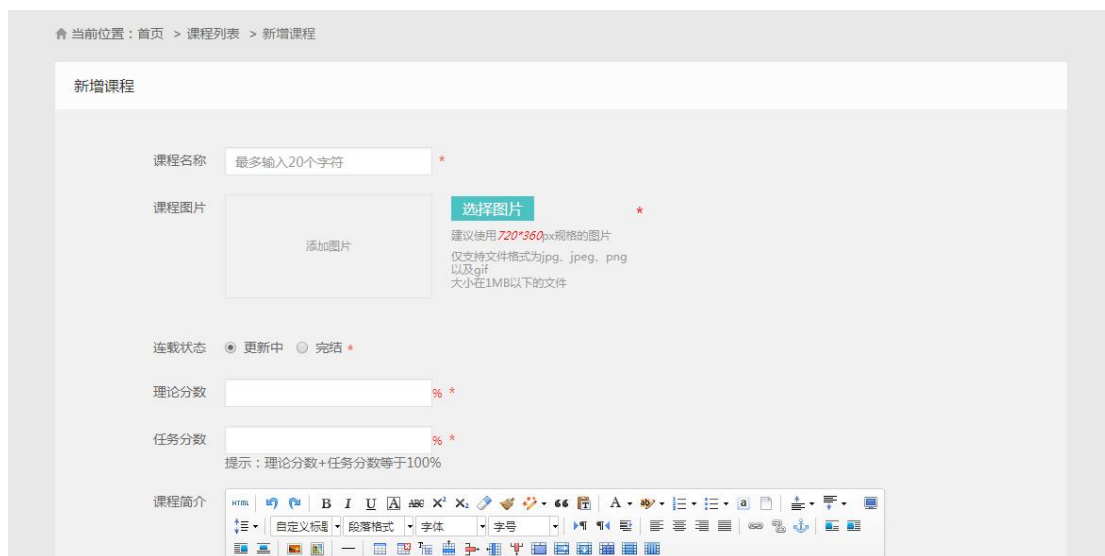


图 67

1.2 信息修改

在实战课程列表页面，点击操作列【信息修改】按钮，即可进入项目信息修改页面，修改课程息。



图 68

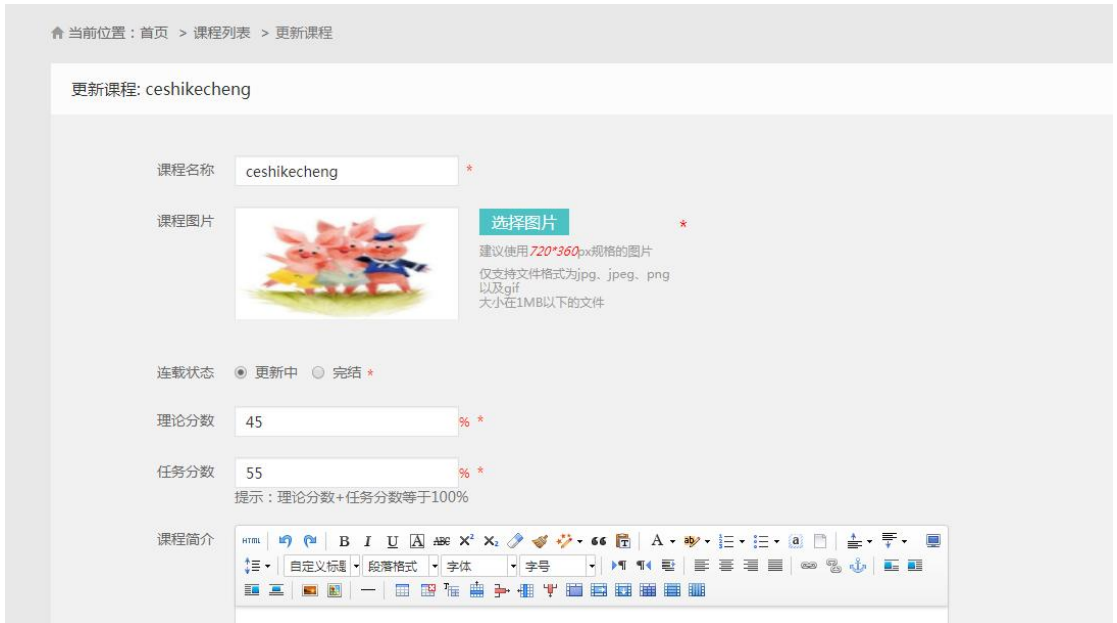


图 69

1.3 课程管理

在课程列表页面，点击操作列【课程管理】按钮，即可进入课程管理页面。



图 70

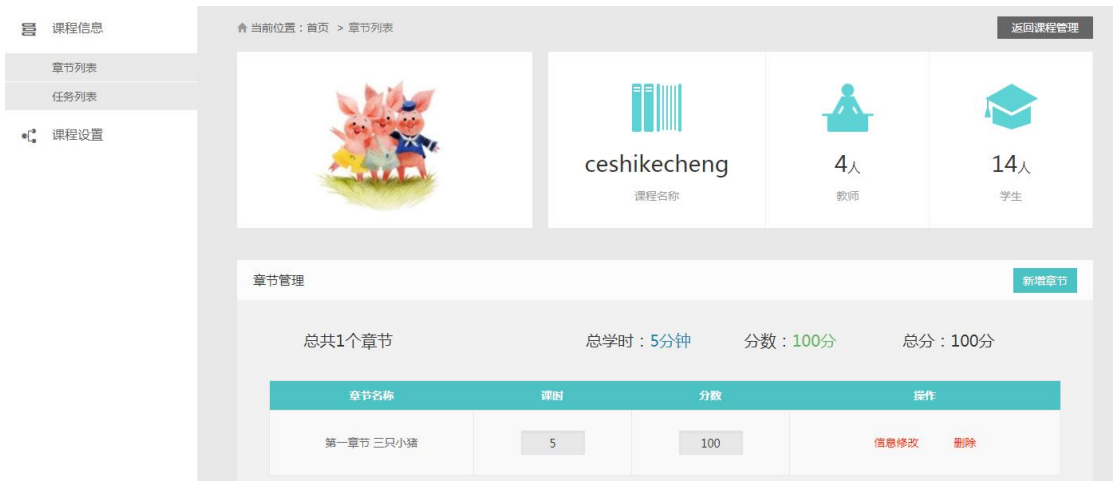


图 71

1.3.1 课程信息

1.3.1.1 章节列表

在课程管理页面，点击【章节列表】，即可进入章节列表页面。用户可以新增章节、修改课程信息、删除课程以及提交分数。

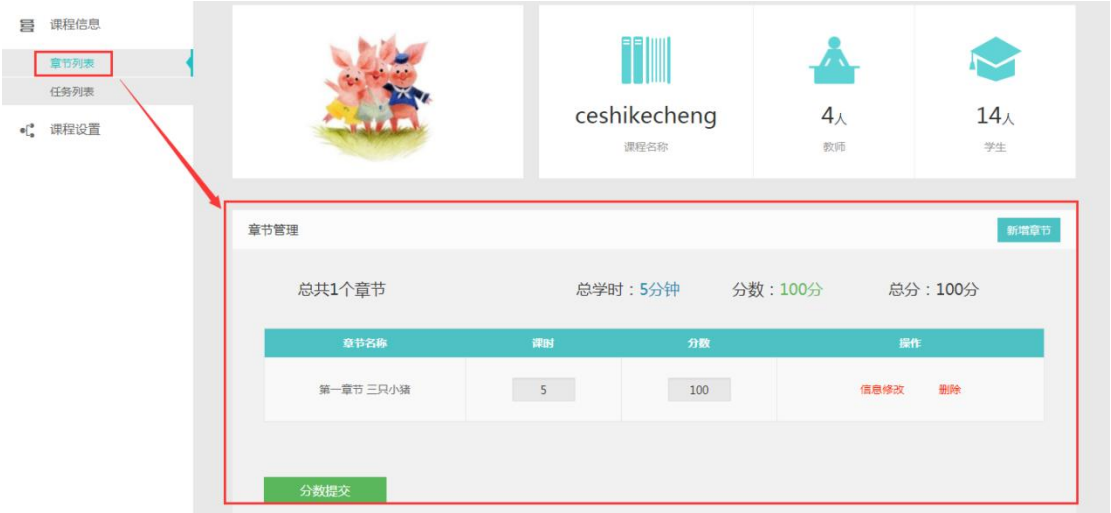


图 72

1.3.1.2 任务列表

在课程管理页面，点击【任务列表】，即可进入任务列表页面。用户可以新增任务、修改任务信息、删除任务以及提交分数。



图 73

1.3.2 课程设置

1.3.2.1 课程开通

在课程设置页面，点击【开通课程】，即可进入开通课程列表页面。用户可以新增课程、修改课程信息、删除课程。

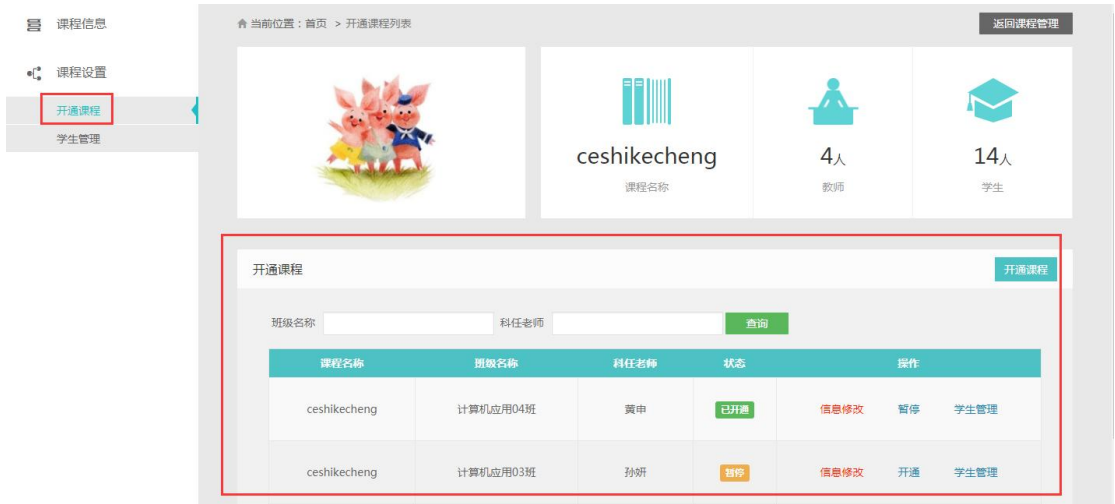


图 74

1.3.2.2 学生管理

在课程设置页面，点击【学生管理】，即可进入学生管理页面。可以对该任务的参与课程学生进行管理。用户可以查看学生成绩以及清退学生。



图 75

1.3.3 详情

在课程列表页面，点击操作列【详情】，即可进入课程详情页面查看课程详情。

用户点击【课程管理】→【课程统计】，即可进入课程统计页面查看课程统计信息，也可在此页面进行课程管理。



图 79

四、 实战管理

1 实战项目

用户点击【实战管理】→【实战项目】，即可进入实战项目列表页面。



图 80

1.1 新增项目

在实战项目列表页面，点击【新增项目】按钮，即可进入新增项目页面新增项目。



图 81

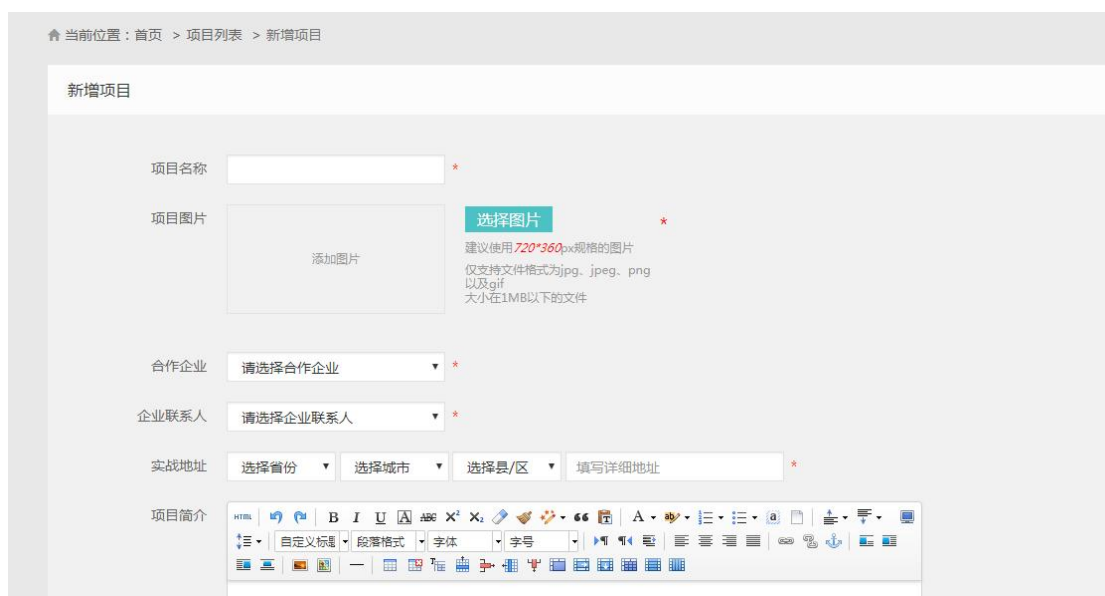


图 82

1.2 信息修改

在实战项目列表页面，点击操作列【信息修改】按钮，即可进入项目信息修改页面，修改项目信息。



图 83

当前位置：首页 > 项目列表 > 更新项目

更新项目信息

项目名称

测试项目

*

项目图片



选择图片

*

建议使用720*360px规格的图片
仅支持文件格式为jpg、jpeg、png以及gif
大小在1MB以下的文件

合作企业

ceshiqiye

*

企业联系人

东东

*

实战地址

浙江省

金华市

东阳市

123

*

项目简介

HTML



图 84

1.3 项目管理

在实战项目列表页面，点击操作列【项目管理】按钮，即可进入项目管理页面。

当前位置：首页 > 项目列表

管理项目

项目名称

合作企业

请选择合作企业

查询

新增项目

项目名称	合作企业	项目任务	企业联系人	操作
测试章节序号项目	盼盼	3	盼盼	信息修改项目管理
盼盼3333333333333333	盼盼	1	盼盼	信息修改项目管理

图 85



图 86

1.3.1 任务列表

在项目管理页面，点击【任务列表】，即可进入项目管理任务列表页面。用户可以新增任务、修改任务信息、删除任务以及进行任务考核。

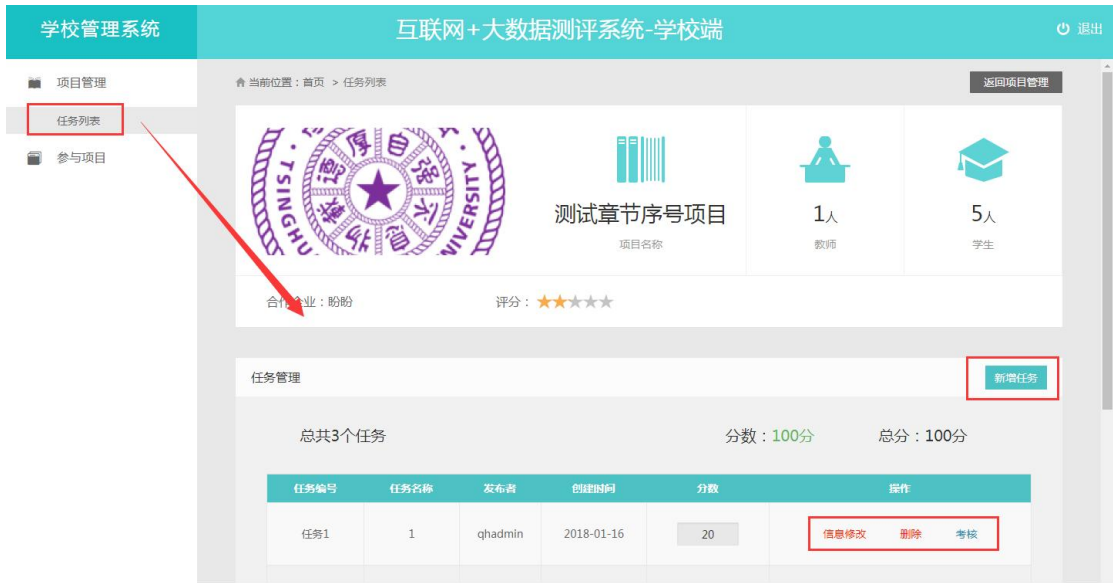


图 87

1.3.2 参与项目

在项目管理页面，点击【参与项目】，即可进入参与项目页面。



图 88

1.3.2.1 已开班级

在参与项目页面点击【已开班级】，可以对该任务的参与项目已开班级进行管理。用户可以开通项目、修改参与项目班级信息、暂停该班级参与以及对该班级进行学生管理。



图 89

1.3.2.2 学生管理

在参与项目页面点击【学生管理】，可以对该任务的参与项目学生进行管理。用户可以查看学生成绩以及清退学生。



图 90

1.4 详情

在项目管理页面，点击操作列【详情】，即可进入项目详情页面查看项目详情。



图 91

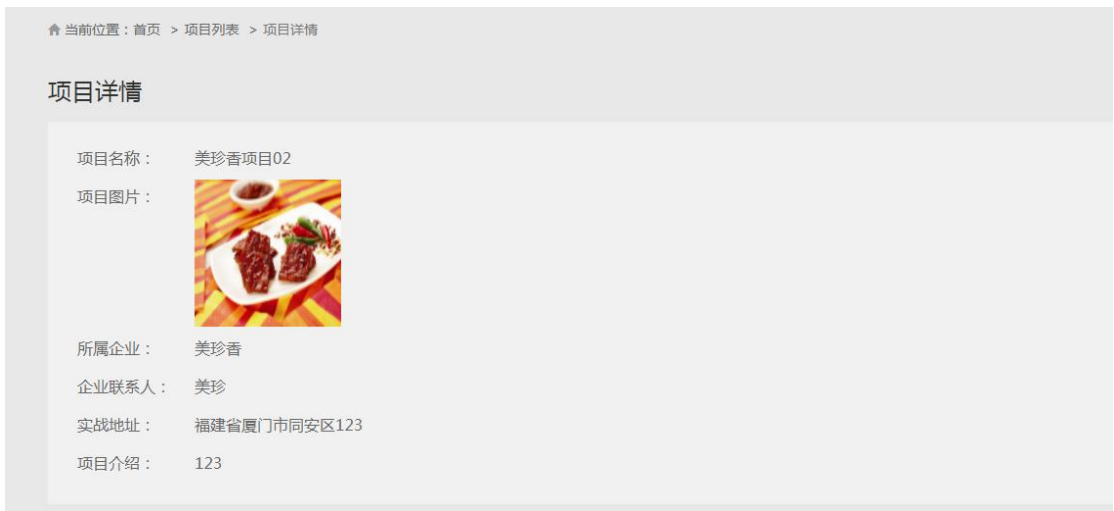


图 92

2 项目统计

用户点击【实战管理】→【项目统计】，即可进入项目统计页面查看项目统计信息。



图 93

五、 企业库

1 企业管理

用户点击【企业库】→【企业管理】，即可进入企业列表页面。



图 94

1.1 新增企业

在企业列表页面，点击【新增企业】按钮，即可进入新增项目页面新增项目。



图 95

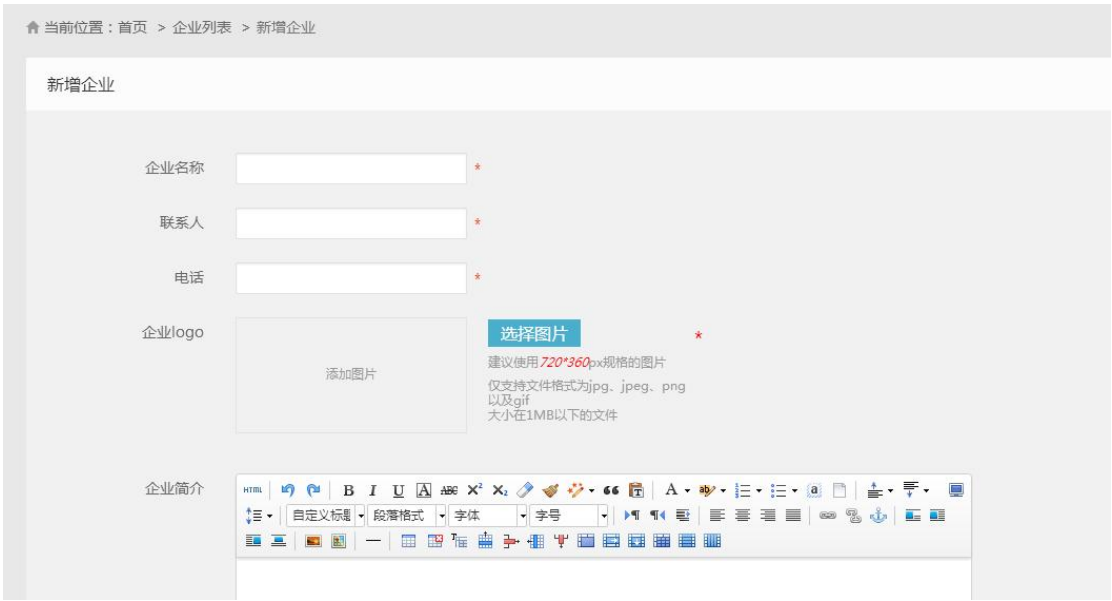


图 96

1.2 信息修改

在企业列表页面，点击操作列【信息修改】按钮，即可进入项目信息修改页面，修改项目信息。



图 97

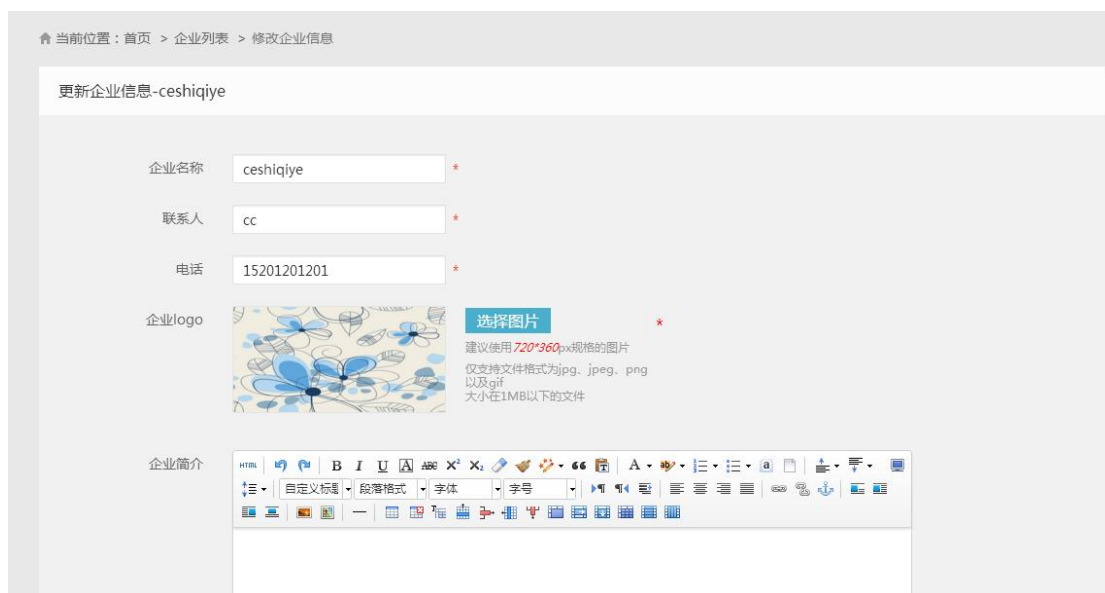


图 98

1.3 详情

在企业列表页面，点击操作列【详情】，即可进入企业详情页面查看企业详情。



图 99

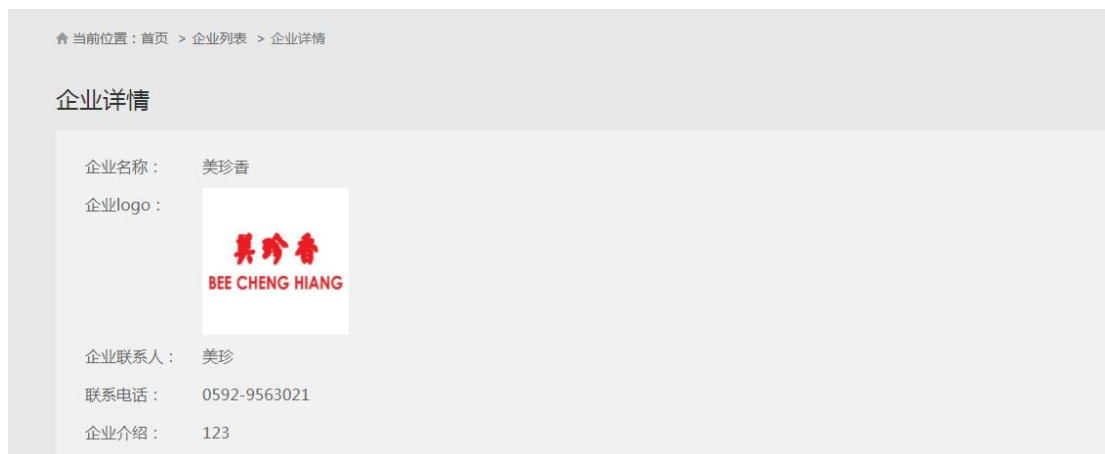


图 100

六、 考试管理

1 考试列表

用户点击【考试管理】→【考试列表】，即可进入考试列表页面。



图 101

1.1 新增考试

在考试列表页面，点击【新增考试】，即可进入新增考试页面新增考试。



图 102

考试新增

考试名称

*

考试时长

分钟 *

考试总分

*

考试课程

请选择课程

(选填)

选择试卷

请选择试卷

*

是否启用

☒ 是 ☐ 否

考试班级

请选择班级

*

开始时间

×

请选择时间

*

结束时间

×

请选择时间

*

考试简介

HTML



B *I* U   X^2 X_2     

A -            

自定义标题 段落格式 字体 字号



图 103

1.2 批阅

在考试列表页面，可以对已结束的考试进行批阅，点击【批阅】，即可进入考试批阅列表页面查看该考试的考试详情。用户可点击【阅卷】，进入批改试卷页面，在题目下方的教师评分框中输入评分。

当前位置：首页 > 考试列表

考试列表

新增考试

考试名称	考试时长	考试总分	发布时间	考试状态	操作
模拟考试	60	100	2018-07-25 11:34:26	已结束	批阅
电子商务试卷	20	100	2018-07-13 11:41:35	已结束	批阅
新的起点考试2	60	100	2018-07-12 15:55:54	已完成	查看详情

图 104



图 105



图 106

1.3 查看详情

在考试列表页面，对于已完成的试卷，用户可点击【查看详情】，即可进入考试详情页面查看该考试的考试详情。在详情页面，用户可以导出考试成绩。



图 107

图 110

1.5 删除

在考试列表页面中，用户可以删除考试状态为未开始的考试，考试开始或者已完成，则不能删除。

wu dfasd	30	100	2018-01-25 20:41:53	已完成	查看详情
无试卷考试20180122	10	100	2018-01-22 14:18:51	未开始	信息修改 删除
云课程考试1	30	100	2018-01-11 14:43:57	已完成	查看详情

图 111

2 试题库

用户点击【考试管理】→【试题库】，即可进入试题库页面。



图 112

2.1 新增试题

在试题库页面，点击【新增试题】，即可进入新增试题页面新增试题。



图 113

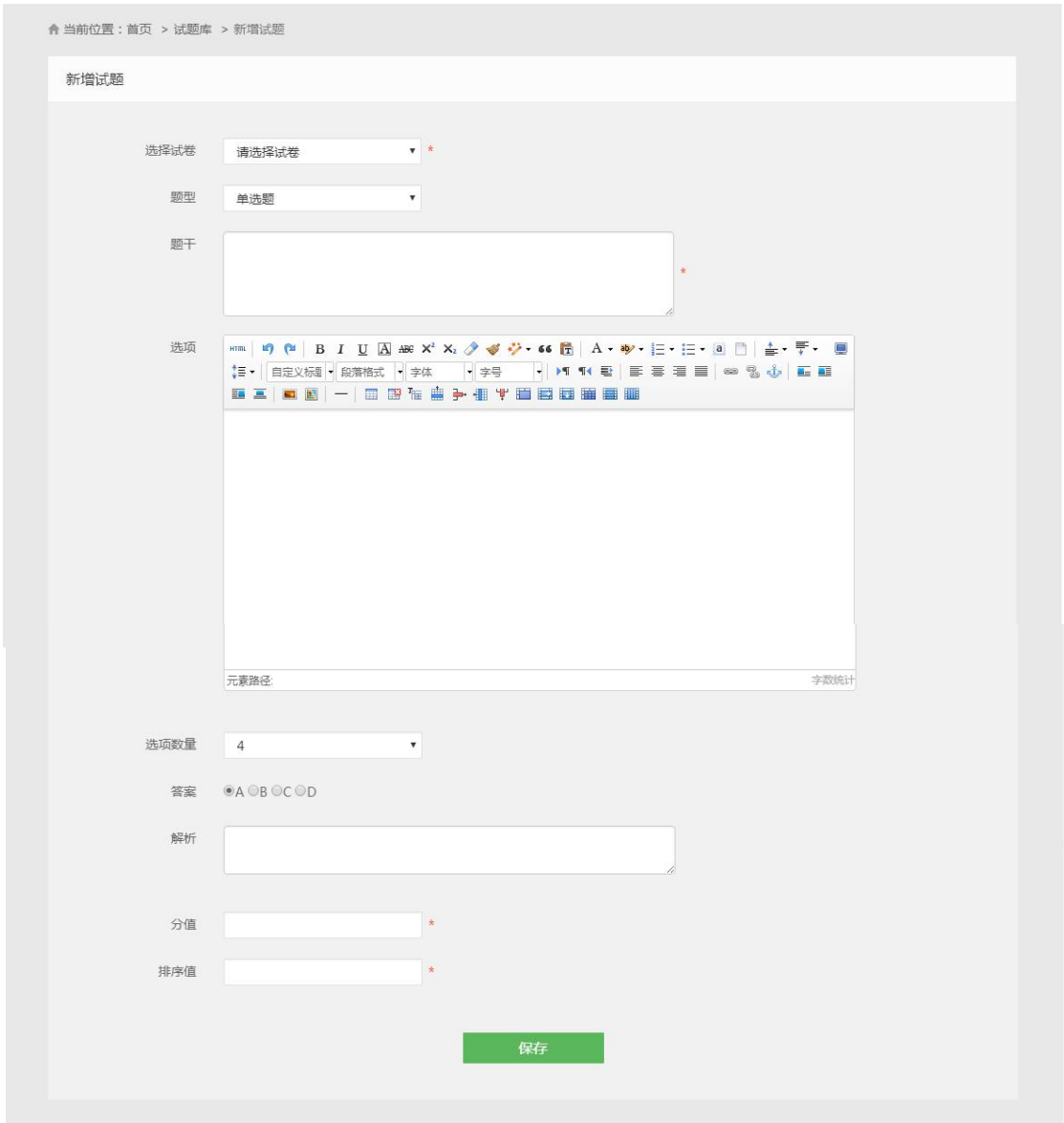


图 114

2.2 导入试题

在试题库页面，点击【导入试题】，即可导入试题页面导入试题，用户可以下载试题模板，然后在模板中编辑试题之后再导入到系统。



图 115



图 116

2.3 试题模板下载

在试题库页面，点击【试题模板下载】，即可下载试题模板，下载试题模板之后在模板中编辑试题之后再导入到系统。



图 117

2.4 信息修改

在试题库页面，点击试题右侧【信息修改】，即可进入修改试题信息页面修改试题。



图 118

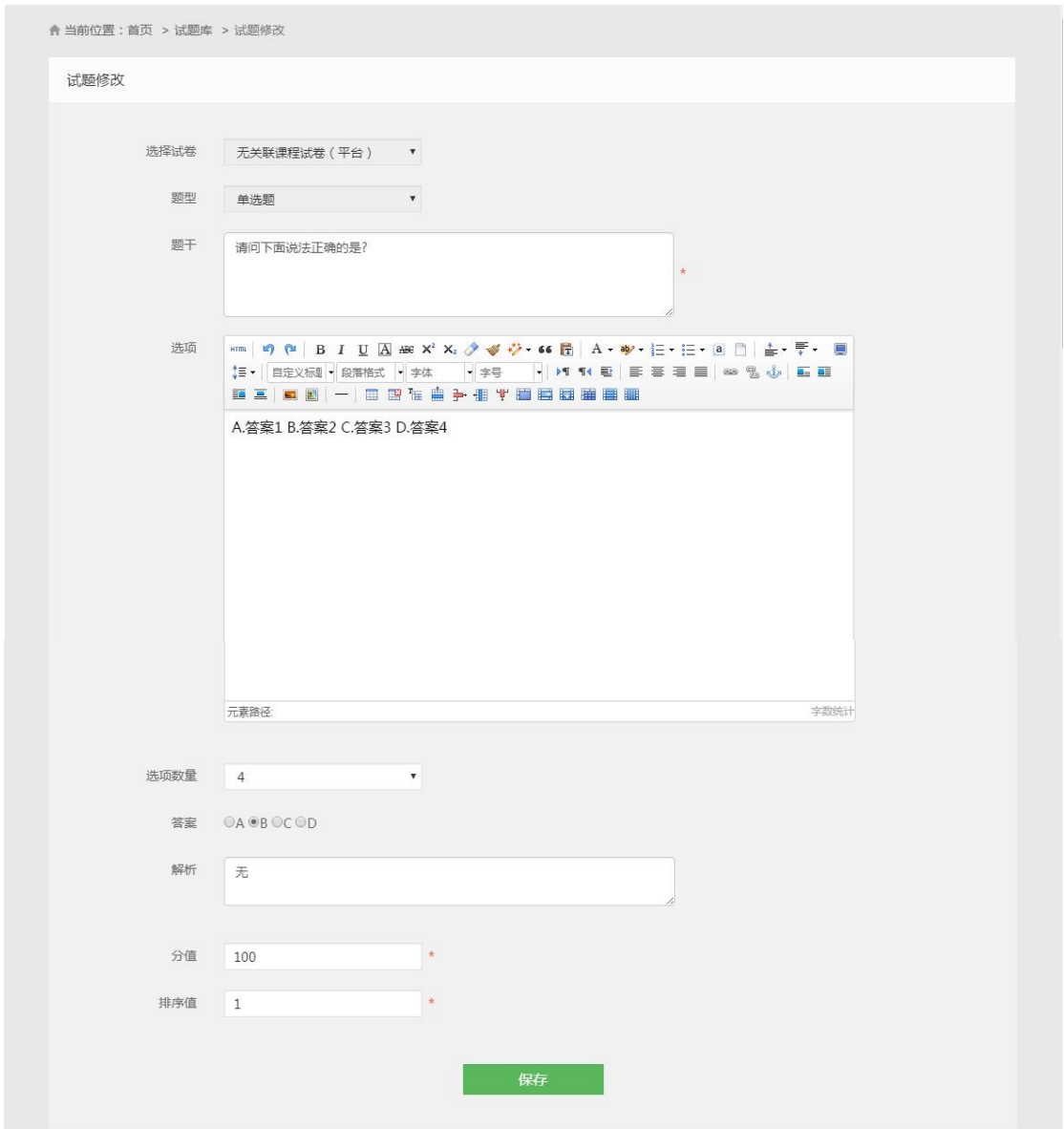


图 119

2.5 删除

在试题库页面，点击试题右侧【删除】，即可删除该试题。



图 120

3 试卷库

用户点击【考试管理】→【试卷库】，即可进入试卷库页面。



图 121

3.1 新增试卷

在试卷库页面，点击【新增试卷】，即可进入新增页面新增试卷。

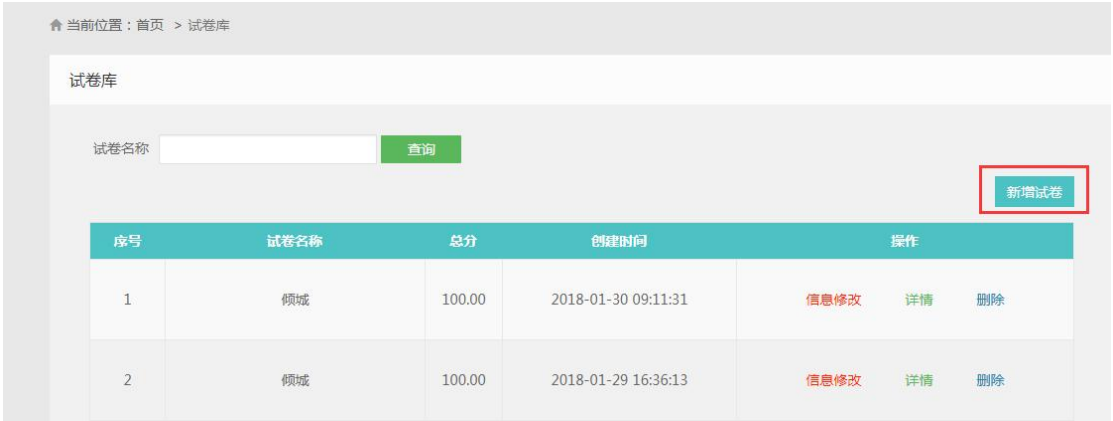


图 122

当前位置：首页 > 试卷库 > 新增试卷

试卷新增

选择课程

请选择课程

试卷名称

保存

图 123

3.2 信息修改

在试卷库页面，点击试题右侧【信息修改】，即可进入修改试卷信息页面修改试卷。

当前位置：首页 > 试卷库

试卷库

试卷名称

查询

新增试卷

序号	试卷名称	总分	创建时间	操作
1	倾域	100.00	2018-01-30 09:11:31	信息修改 详情 删除
2	倾域	100.00	2018-01-29 16:36:13	信息修改 详情 删除

图 124

当前位置：首页 > 试卷库 > 修改试卷

试卷修改

选择课程

青城理论课程

试卷名称

倾域

保存

图 125

3.3 详情

在试卷库页面，点击【详情】，即可进入试卷详情页面，查看试卷详情。

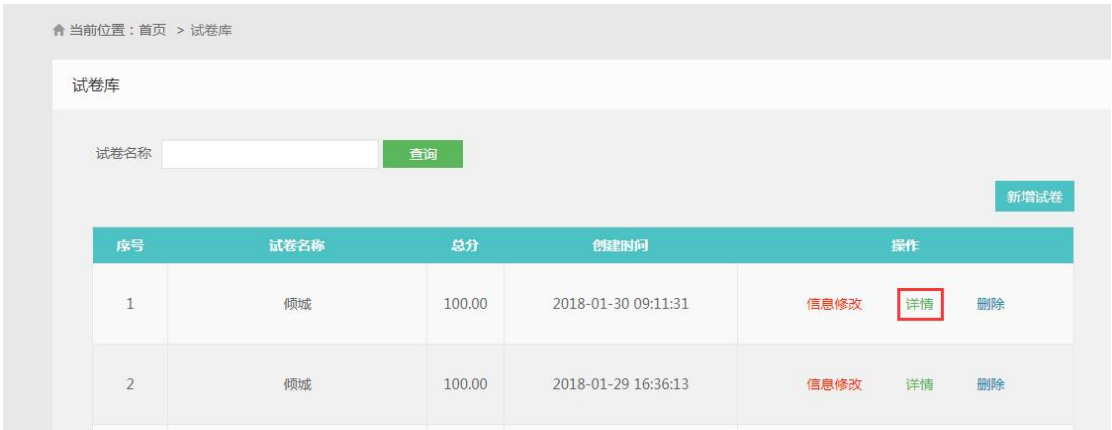


图 126

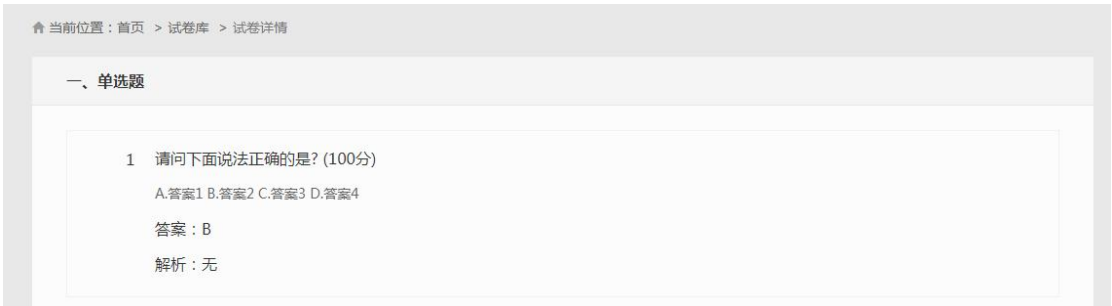


图 127

3.4 删除

在试卷库页面，点击【删除】，即可删除该试卷。

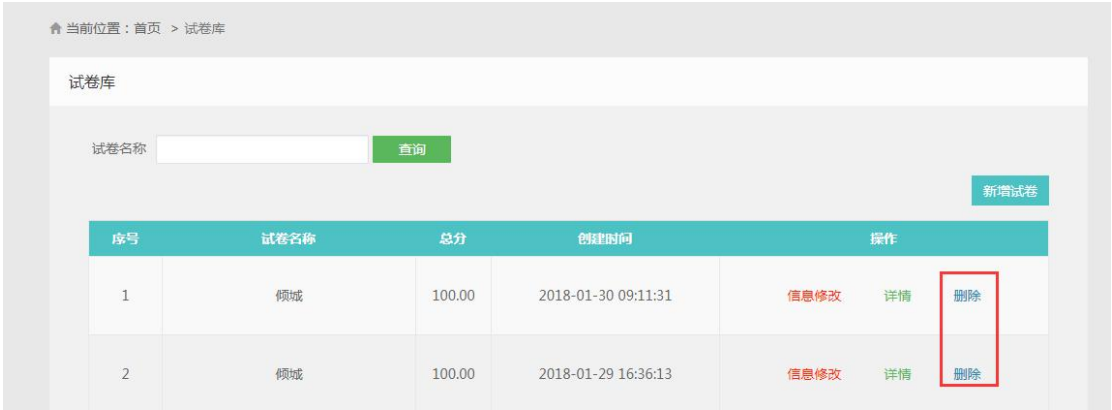


图 128

七、 认证管理

1 认证列表

用户点击【认证管理】→【认证列表】，即可进入认证列表页面。



图 129

1.1 新增认证

在认证列表页面，点击【新增认证】，即可进入新增页面新增认证。

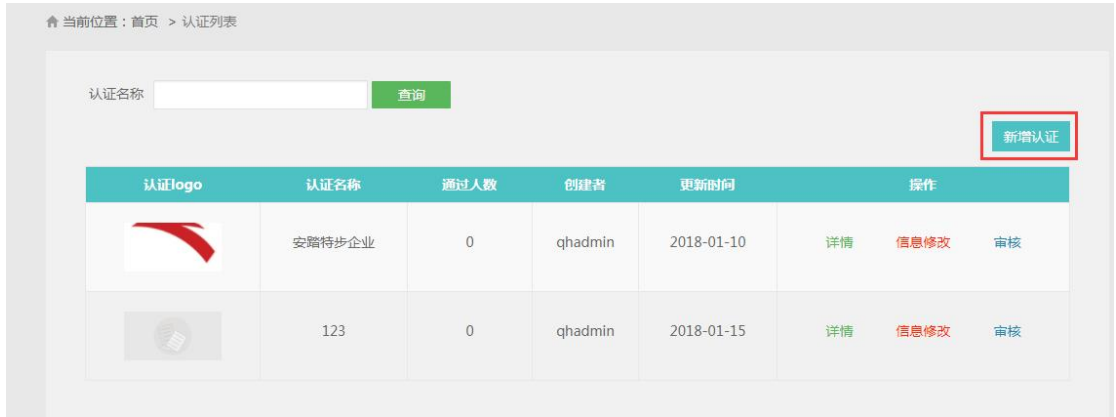


图 130

[illegible]

图 131

1.2 详情

在认证列表页面，点击【详情】，即可进入详情页面查看该认证详情。

当前位置: 首页 > 认证列表

认证名称

查询

新增认证

认证logo	认证名称	通过人数	创建者	更新时间	操作		
	安霸特步企业	0	qhadmin	2018-01-10	详情	信息修改	审核
	123	0	qhadmin	2018-01-15	详情	信息修改	审核

图 132

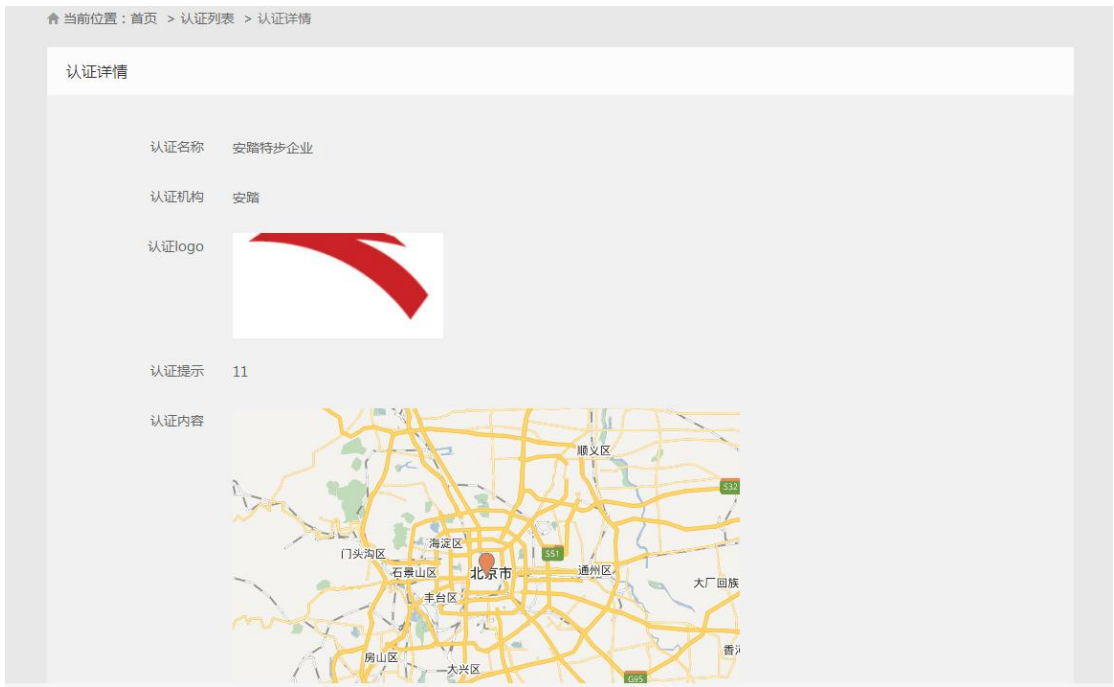


图 133

1.3 信息修改

在认证列表页面，点击【信息修改】，即可进入信息修改页面修改认证信息。



图 134

认证修改

认证名称

安踏特步企业

认证机构

安踏

认证logo



选择图片

建议使用 720*360px 规格的图片
 仅支持文件格式为 jpg、jpeg、png
 以及 gif
 大小在 1MB 以下的文件

认证提示

11

内容

HTML

自定义标题

段落格式

字体

字号

图 135

1.4 审核

在认证列表页面，点击【审核】，即可进入认证审核页面查看审核认证结果以及查看详情。

当前位置: 首页 > 认证列表

认证名称

查询

新增认证

认证logo	认证名称	通过人数	创建者	更新时间	操作		
	安踏特步企业	0	qhadmin	2018-01-10	详情	信息修改	审核
	123	0	qhadmin	2018-01-15	详情	信息修改	审核

图 136

🏠 当前位置：首页 > 认证列表 > 审核列表

学校名称	班级名称	学生姓名	登录账号	状态	操作
互联网+大数据测评系统	计算机1班	陈小鹏	stu001	审核失败	查看详情

图 137

2 新增认证

用户点击【认证管理】→【新增认证】，即可进入新增页面新增认证。



图 138

八、 学习管理

1 资料管理

用户点击【学习管理】→【资料管理】，即可进入资料管理页面。资料管理包括：平台资料、学校资料以及我的资料。



1.1 平台资料

在资料管理页面，点击【平台资料】，即可查看平台的所有资料，可点击资料名称下载资料。



图 139

1.2 学校资料

在资料管理页面，点击【学校资料】，即可查看学校的所有资料，可点击资料名称下载资料。



图 140

1.3 我的资料

在资料管理页面，点击【我的资料】，即可进入我的资料页面。



图 141

1.3.1 新增资料

在我的资料页面，点击【新增资料】，即可进入新增页面新增资料。



图 142

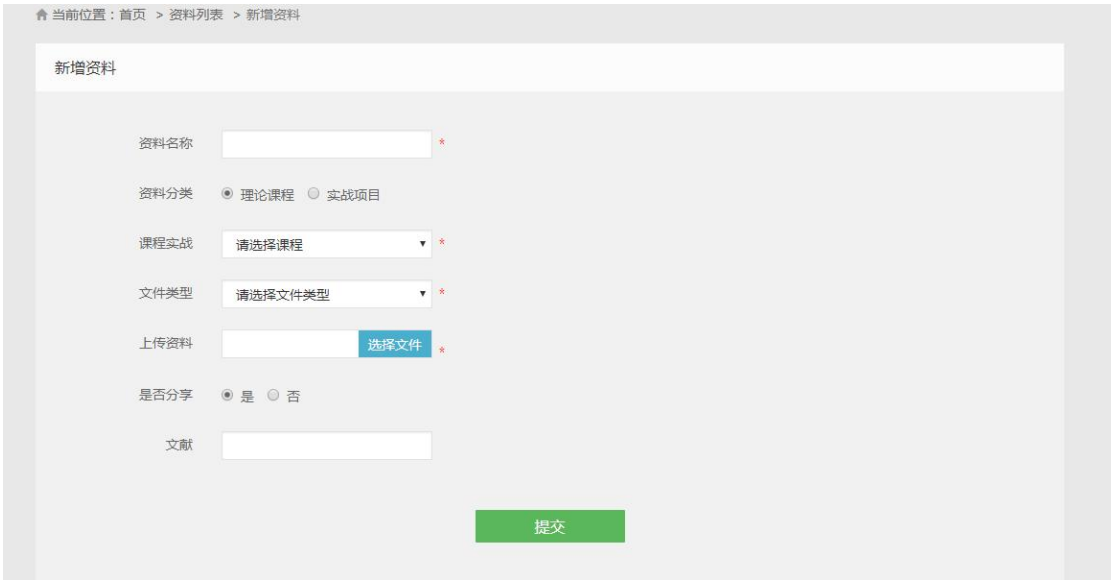


图 143

1.3.2 分享/取消分享

在我的资料页面，点击【分享/取消分享】，即可分享/取消分享该资料。



图 144

1.3.3 删除

在我的资料页面，点击【删除】，即可删除该资料。



图 145

2 互动管理

用户点击【学习管理】→【课堂互动】，即可进入课堂互动页面查看学生互动信息。



图 146

3 课堂小测

用户点击【学习管理】→【课堂小测】，即可进入课堂小测页面。用户可以添加课堂小测给学生进行测试。



图 147

4 周报管理

用户点击【学习管理】→【周报管理】，即可进入周报管理页面。



图 148

4.1 查询

在周报管理页面，用户可以根据汇报人、汇报日期、课程名称以及状态快速查询周报。



图 149

4.2 查看

在周报管理页面，用户可以点击【查看】，查看周报详情。



图 150

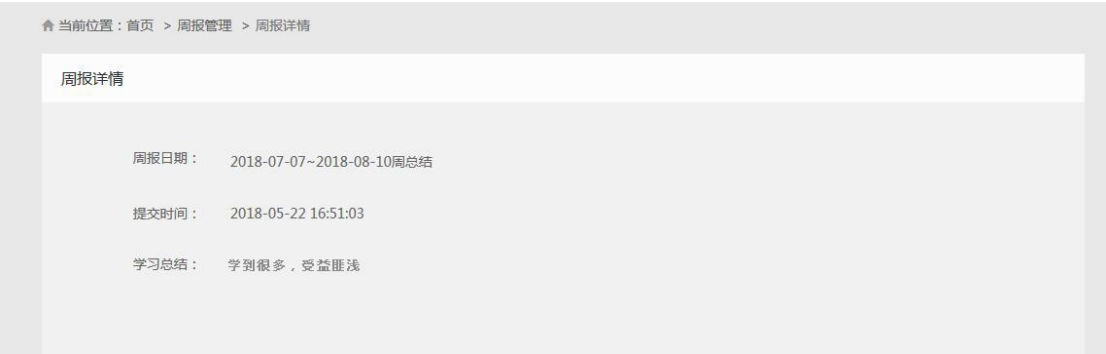


图 151

5 聊天管理

用户点击【学习管理】→【聊天管理】，即可进入讨论管理页面。



图 152

5.1 添加讨论组

在讨论管理页面，点击【添加讨论组】，即可进入添加页面添加讨论组。



图 153

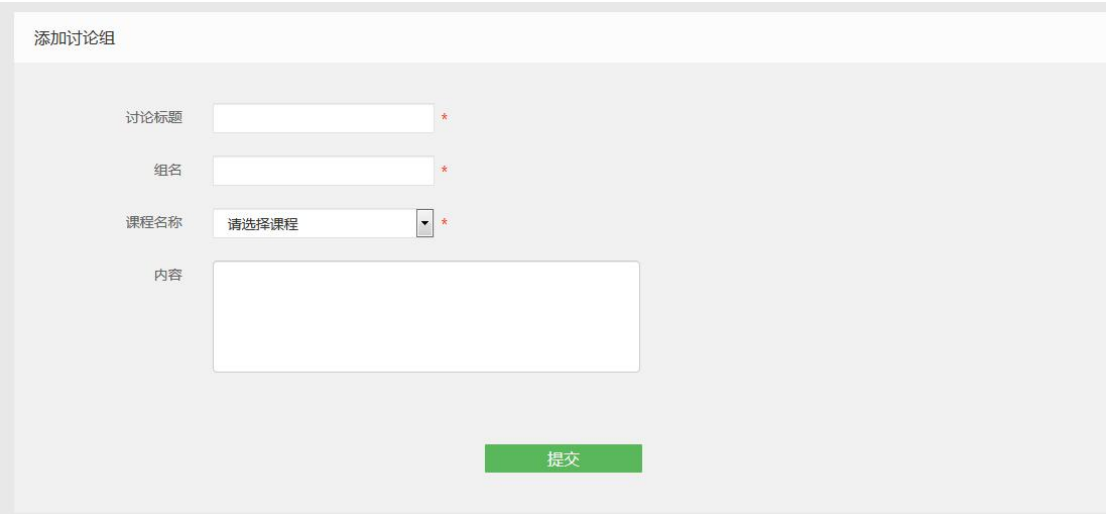


图 154

5.2 讨论管理

在讨论管理页面，点击【讨论管理】，即可查看讨论详情。用户可以给讨论组评分、回复或者删除讨论详情。



图 155

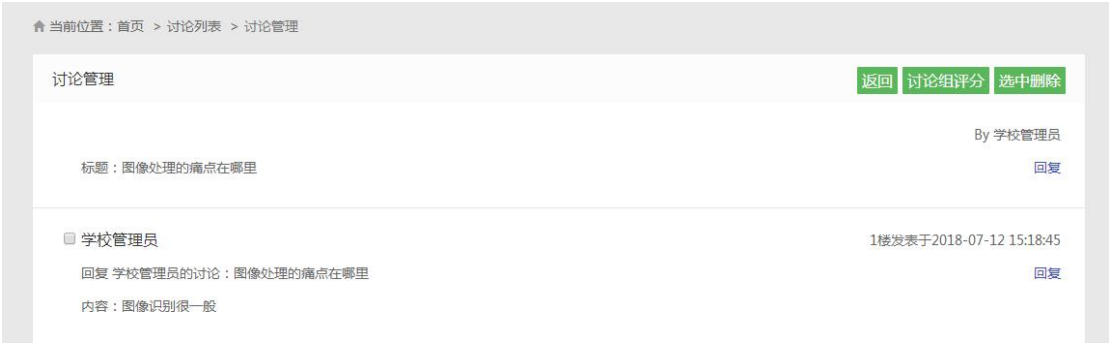


图 156

5.3 查看学生

在讨论管理页面，点击【查看学生】，即可查看参与该讨论的学生以及学生得分。



图 157



图 158

5.4 信息修改

在讨论管理页面，点击【信息修改】，即可进入信息修改页面修改讨论组信息。



图 159



图 160

5.5 删除

在讨论管理页面，点击【删除】，即可删除该讨论。



图 161

九、 数据分析

6 学生数据分析

用户点击【数据分析】→【学生数据分析】，即可进入学生数据分析列表页面查看统计分析。



图 162

6.1 成绩分析

在学生数据分析列表页面，点击【成绩分析】，即可查看进入成绩分析详情页面，查看学生成绩分析详情。



图 163

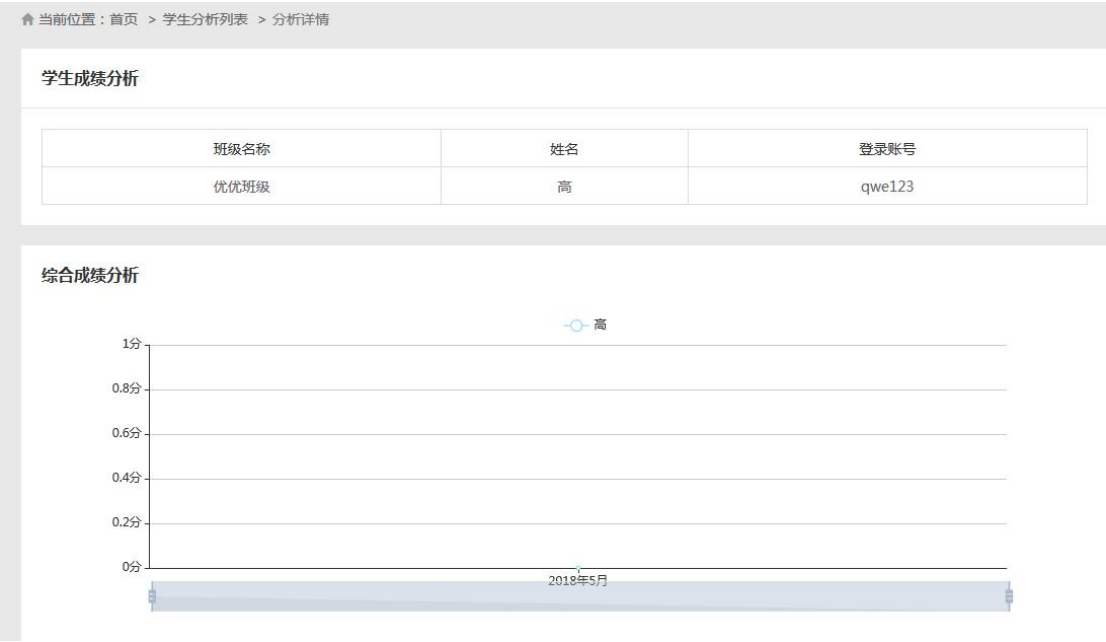


图 164

6.2 实战 KPI 分析

在学生数据分析页面，点击【实战 KPI 分析】，即可进入实战 KPI 分析列表页面查看实战 KPI 分析。

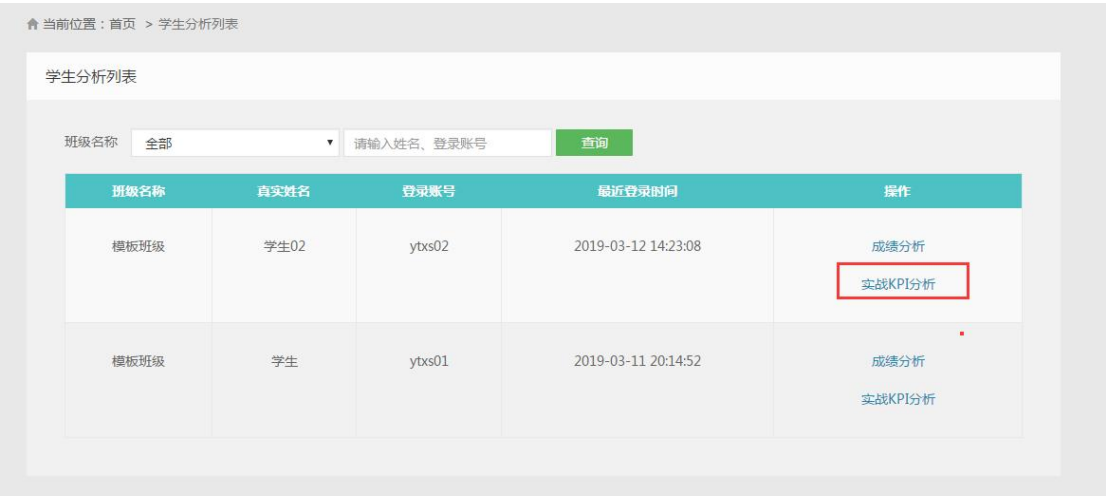


图 165



图 166

6.2.1 学生分析

学生分析展示了学生所属班级、姓名以及登录账号。



图 167

6.2.2 学生指标

学生指标展示了学生课程数量、实战项目数量以及学习能力、实战能力、理论能力、执行能力、沟通能力，并且以雷达图的方式展示。

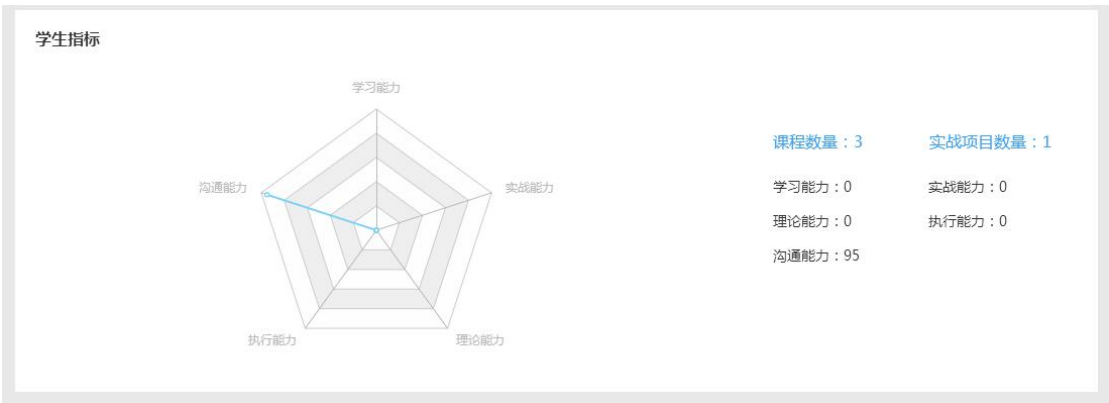


图 168

6.2.3 客服绩效

客服计较包括客服实际转化率、平均响应时间、销售额完成率、答问比、回复率以及日常职能。

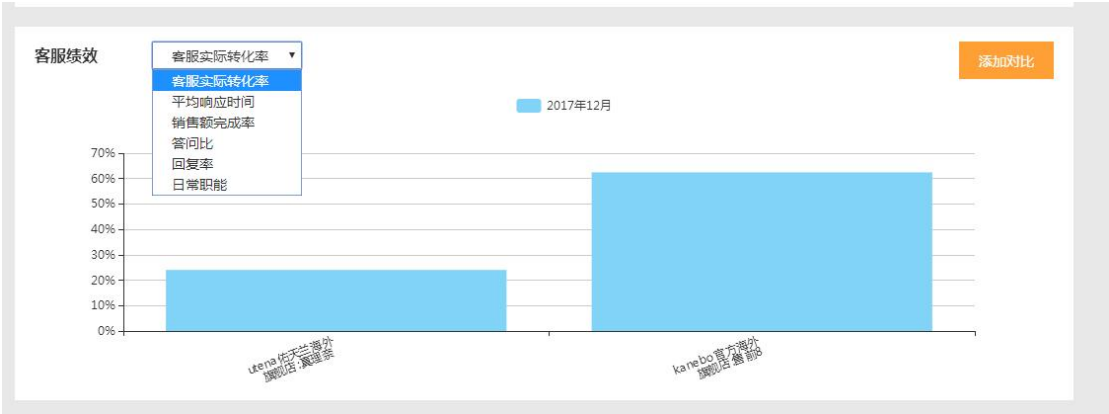


图 169

学生可以根据不同的指标点击【添加对比】，添加两个月份数据进行对比。



图 170

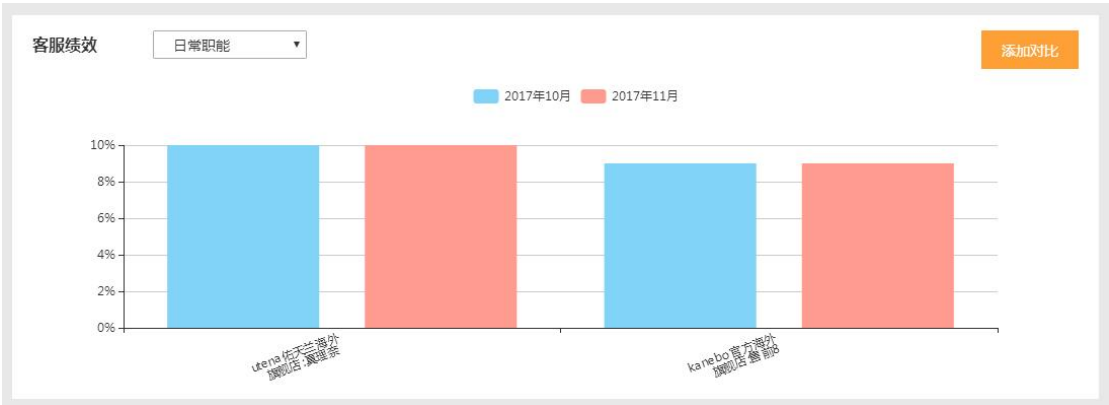


图 171

客服实际转化率：

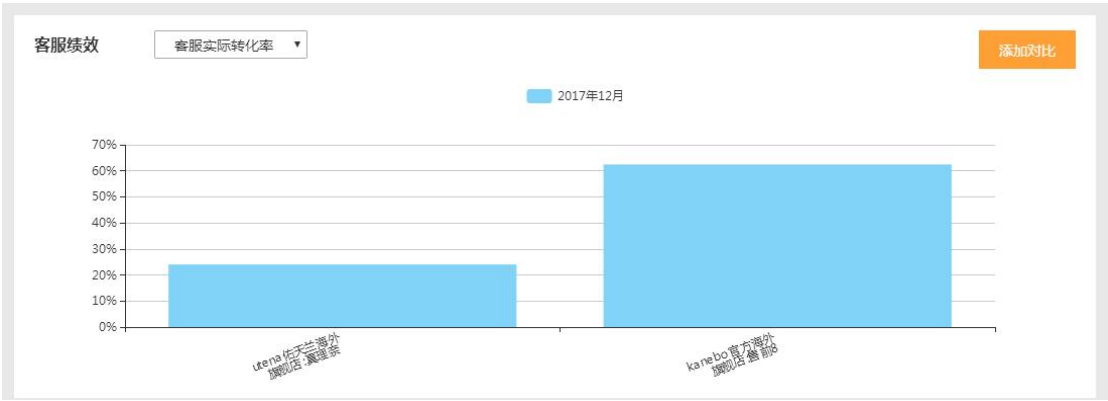


图 172

平均响应时间:

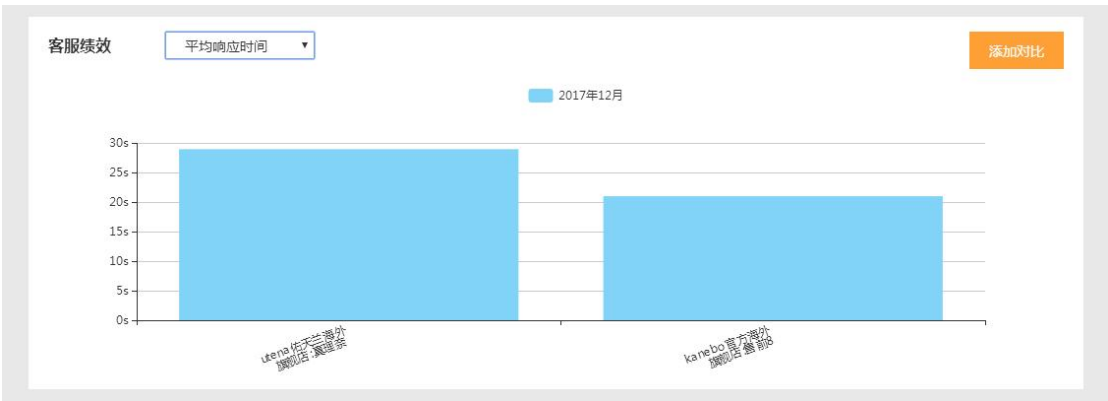


图 173

销售额完成率:

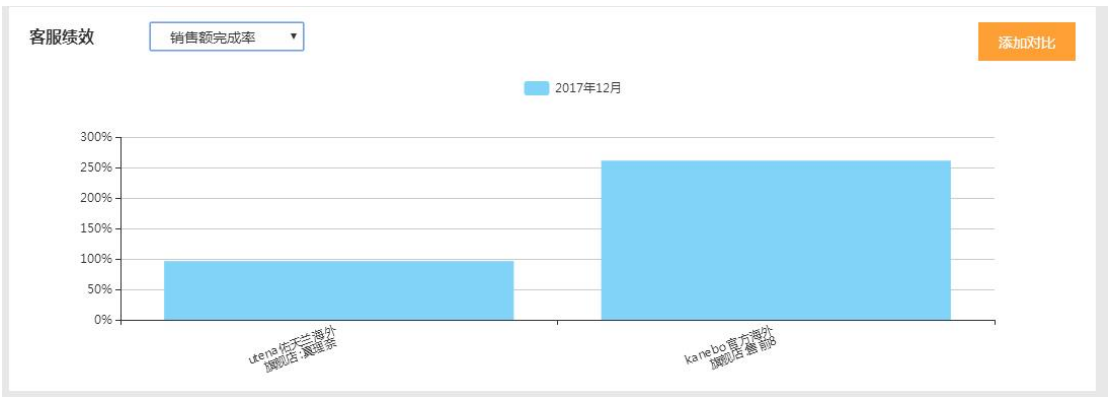


图 174

答问比:



图 175

回复率:

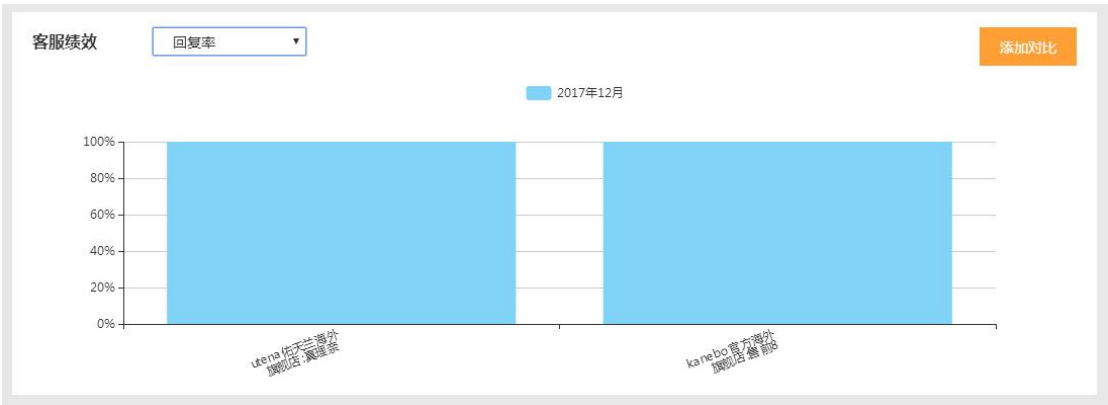


图 176

日常职能:

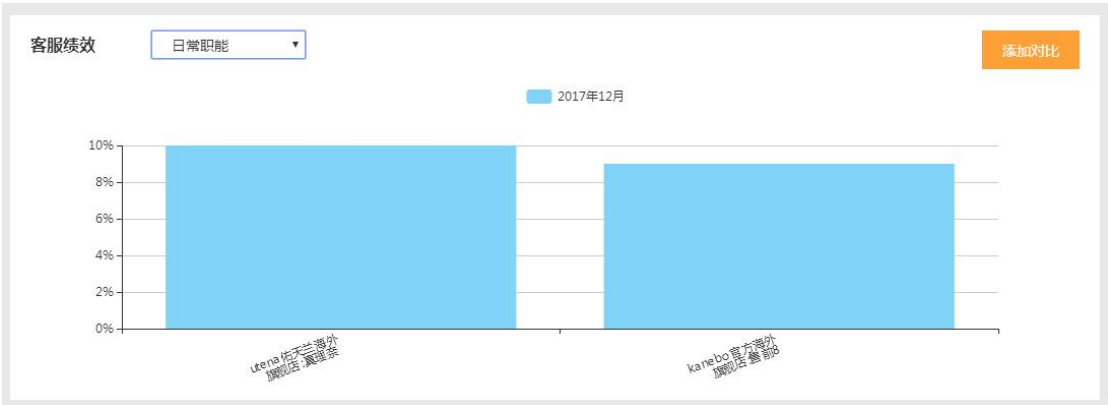


图 177

6.2.4 质检分析

可根据时间选择不同月份进行质检分析对比。



图 178



图 179

十、 课程表管理

7 基础设置

用户点击【课程表管理】→【基础设置】，即可进入课程表基础设置页面。设置课程表必须先进行基础设置。



图 180

7.1 教学时间

在课程表基础设置页面，点击【教学时间】，即可对全校教学时间进行设置（基础设置中教学时间设置是相对于全校的）。勾选每周上课天数、填写每天上课节次，若有某个课程需要安排在固定时间，可以在课表中单击课程表节次，再在课程设置框中进行选择，也可自定义。



图 181

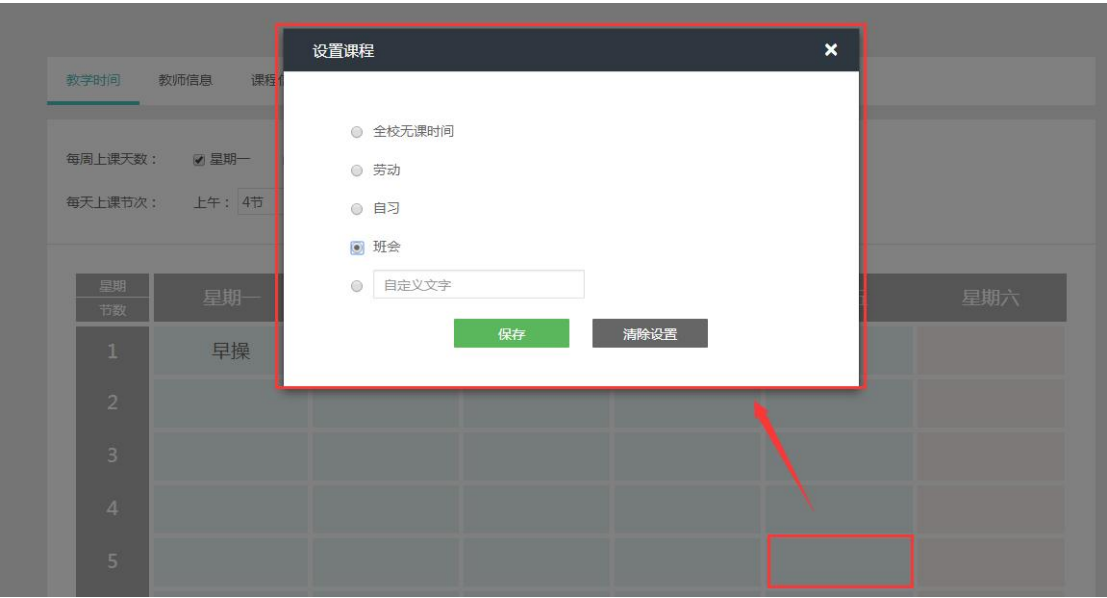


图 182

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

每周上课天数：

☒ 星期一

☒ 星期二

☒ 星期三

☒ 星期四

☒ 星期五

☒ 星期六

☐ 星期日

每天上课节次：

上午：4节

下午：4节

晚上：2节

保存

图 183

7.2 教师信息

在课程表基础设置页面，点击【教师信息】，即可进入教师信息页面。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

添加

教师姓名	教师简称	优先级	操作
黄老师	黄	低	信息修改 删除
王老师	王	低	信息修改 删除
陈老师	陈	低	信息修改 删除

图 184

7.2.1 添加

在课程表基础设置教师信息页面，点击【添加】，即可进入添加页面，输入教师姓名、教师简称以及选择优先级之后，点击【保存】，即可成功添加教师。



图 185



图 186

7.2.2 信息修改

在课程表基础设置教师信息页面，点击【信息修改】，即可进入修改页面修改教师信息。



图 187

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

教师姓名

黄老师

*

教师简称

黄

*

优先级

低

▼

保存

图 188

7.2.3 删除

在课程表基础设置教师信息页面，点击【删除】，即可删除教师信息。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

添加

教师姓名	教师简称	优先级	操作
黄老师	黄	低	信息修改 删除
王老师	王	低	信息修改 删除
陈老师	陈	低	信息修改 删除

图 189

7.3 课程信息

在课程表基础设置页面，点击【课程信息】，即可进入课程信息页面，在此页面用户需添加本校所有课程信息。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

添加

课程名称	课程简称	优先级	操作
语文	语	低	信息修改 删除
英语	英	低	信息修改 删除
数学	数	低	信息修改 删除

图 190

7.3.1 添加

在课程表基础设置课程信息页面，点击【添加】，即可进入添加页面，输入课程名称、课程简称以及选择优先级之后，点击【保存】，即可成功添加课程。



图 191



图 192

7.3.2 信息修改

在课程表基础设置课程信息页面，点击【信息修改】，即可进入修改页面修改课程信息。



图 193

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

课程名称

语文

*

课程简称

语

*

优先级

低

▼

保存

图 194

7.3.3 删除

在课程表基础设置课程信息页面，点击【删除】，即可删除课程信息。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

添加

课程名称	课程简称	优先级	操作
语文	语	低	信息修改 删除
英语	英	低	信息修改 删除
数学	数	低	信息修改 删除

图 195

7.4 班级信息

在课程表基础设置页面，点击【班级信息】，即可进入班级信息页面，在此页面用户需添加本校所有班级信息。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

添加

班级名称	班级简称	班级人数	优先级	班主任名称	操作
优优2班	二班	30	低	(未设置)	信息修改 删除
优优1班	一班	10	低	(未设置)	信息修改 删除

图 196

7.4.1 添加

在课程表基础设置班级信息页面，点击【添加】，即可进入添加页面，输入班级名称、班级简称、班级人数、以及选择优先级与班主任之后，点击【保存】，即可成功添加班级。



图 197

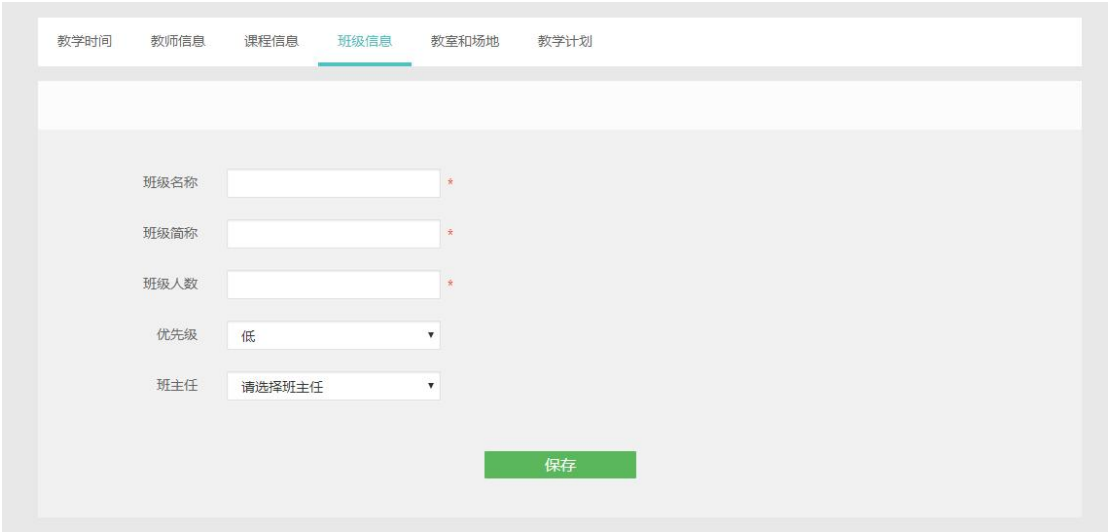


图 198

7.4.2 信息修改

在课程表基础设置班级信息页面，点击【信息修改】，即可进入修改页面修改班级信息。



图 199

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

班级名称

优优2班

*

班级简称

二班

*

班级人数

30

*

优先级

低

▼

班主任

请选择班主任

▼

保存

图 200

7.4.3 删除

在课程表基础设置班级信息页面，点击【删除】，即可删除班级信息。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

添加

班级名称	班级简称	班级人数	优先级	班主任名称	操作
优优2班	二班	30	低	(未设置)	信息修改 删除
优优1班	一班	10	低	(未设置)	信息修改 删除

图 201

7.5 教室和场地

在课程表基础设置页面，点击【教室和场地】，即可进入教室和场地页面，可在此页面设置特殊的上课教师及场地。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

添加

场地名称	场地简称	容量	操作
操场	场	100	信息修改 删除

图 202

7.5.1 添加

在课程表基础设置教室和场地页面，点击【添加】，即可进入添加页面，输入场地名称、

场地简称、容量之后，点击【保存】，即可成功添加教室和场地。



图 203



图 204

7.5.2 信息修改

在课程表基础设置教室和场地页面，点击【信息修改】，即可进入修改页面修改教室和场地。



图 205



图 206

7.5.3 删除

在课程表基础设置教室和场地页面，点击【删除】，即可删除教室和场地。



图 207

7.6 教学计划

在课程表基础设置页面，点击【教学计划】，即可进入教学计划页面。教学计划指的是指包括班级、课程、教师、主/副课、周课时数、连课以及指定教室。



图 208

7.6.1 添加

在课程表基础设置教学计划页面，点击【添加】，即可进入添加页面，输入班级名称、班级、课程、教师、主/副课、周课时数、连课以及指定教室，点击【保存】，即可成功添加教学计划。同一个班级添加的教学计划，显示在同一个班级课程列表中。



图 209

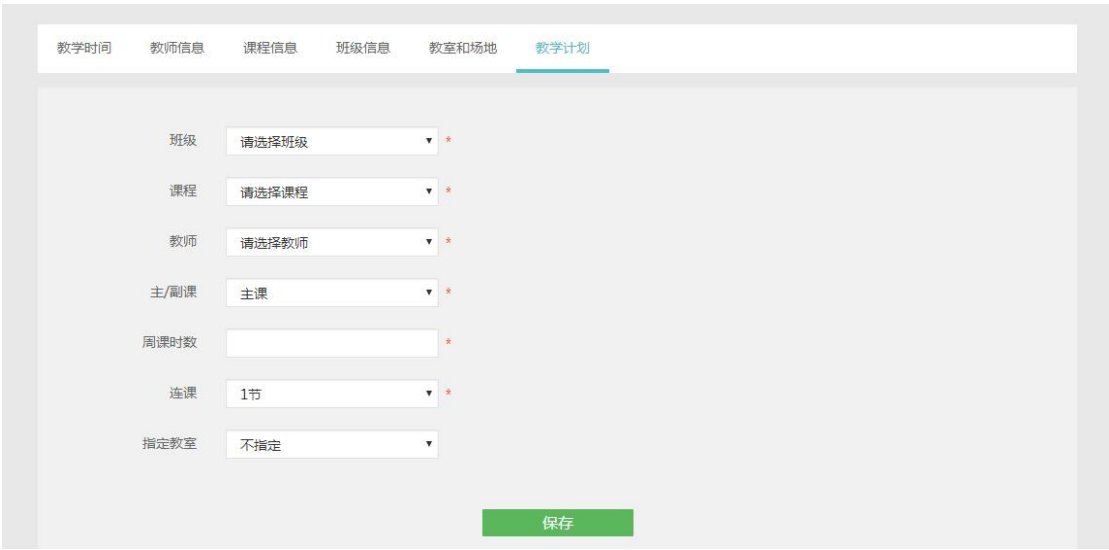


图 210

7.6.2 修改

在课程表基础设置教学计划页面，点击【修改】，即可进入修改页面修改教学计划。



图 211

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

班级

优优1班

*

课程

数学

*

教师

陈老师

*

主/副课

主课

*

周课时数

9

*

连课

2节

*

指定教室

操场

保存

图 212

7.6.3 删除

在课程表基础设置教学计划页面，点击【删除】，即可删除教学计划。

教学时间

教师信息

课程信息

班级信息

教室和场地

教学计划

班级列表

添加

优优1班

优优2班

课程	教师	主/副课	周课时数	连课	指定教室	操作	
数学	陈老师	主课	9	2	操场	修改	删除
英语	王老师	副课	5	2		修改	删除
语文	黄老师	副课	3	2		修改	删除

图 213

8 排课条件设置

用户点击【课程表管理】→【排课条件设置】，即可进入课排课条件设置页面，智能排课前必须设置好排课条件。



图 214

8.1 基础规则设置

在课排课条件设置页面，点击【基础规则设置】，即可进入基础规则设置页面，用户可选择是否主课排上午，副课排下午。



图 215

8.2 预排课

在课排课条件设置页面，点击【预排课】，即可进入预排课页面。



图 216

8.2.1 添加

在课排课条件设置预排课页面，点击【添加】，即可进入添加页面，勾选班级的课程，然后选择上课日，点击【保存】，即可成功添加预排课。预排课是相对于班级内的某课节而

已的。



图 217



图 218

8.2.2 修改

在课排课条件设置预排课页面，点击【修改】，即可进入修改页面修改预排课。



图 219

基础规则设置							
预排课							
合班							
教师固定无课							
班级固定无课							
教学计划固定无课							
班级	课程	教师	主/副课	周课时数	连课	预排时间	
☐	优优1班	数学	陈老师	主课	9	2	周3晚上第-2节课
☐	优优1班	数学	陈老师	主课	9	2	周3上午第2节课
☐	优优1班	数学	陈老师	主课	9	2	周3上午第1节课
☐	优优1班	数学	陈老师	主课	9	2	周2晚上第-3节课
☐	优优1班	数学	陈老师	主课	9	2	周2上午第4节课

图 220

8.2.3 删除

在课程表基础设置教学计划页面，点击【删除】，即可删除教学计划。

基础规则设置		
预排课		
合班		
教师固定无课		
班级固定无课		
教学计划固定无课		
添加		
教学计划	预先安排在	操作
陈老师的数学 优优1班	周3下午第2节课	修改 删除

图 221

8.3 合班

在课排课条件设置页面，点击【合班】，即可进入合班页面。合班即多个班级的相同课程合在一个教师或场地进行，由同一个教师授课。

基础规则设置			
预排课			
合班			
教师固定无课			
班级固定无课			
教学计划固定无课			
添加			
课程	教师	班级列表	操作
数学	陈老师	优优1班,优优2班	信息修改 删除

图 222

8.3.1 添加

在课排课条件合班页面，点击【添加】，即可进入添加页面，勾选需要合班的课程，然

后选点击【保存】，即可成功添加合班课程（课程、教师、周课时、连课数一致的记录进行合班）。



图 223



图 224

8.3.2 信息修改

在课排课条件合班页面，点击【信息修改】，即可进入修改页面修改合班。



图 225

	班级	课程	教师	主/副课	周课时数	连课
☒	优优1班	数学	陈老师	主课	9	2
☐	优优1班	英语	王老师	副课	5	2
☐	优优1班	语文	黄老师	副课	3	2
☒	优优2班	数学	陈老师	主课	9	2
☐	优优2班	英语	王老师	主课	5	2

保存

图 226

8.3.3 删除

在课程表基础设置合班页面，点击【删除】，即可删除合班。

基础规则设置 预排课 合班 教师固定无课 班级固定无课 教学计划固定无课

添加

课程	教师	班级列表	操作
数学	陈老师	优优1班,优优2班	信息修改 删除

图 227

8.4 教师固定无课

在课排课条件设置页面，点击【教师固定无课】，即可进入教师固定无课页面。

基础规则设置 预排课 合班 教师固定无课 班级固定无课 教学计划固定无课

添加

教师	固定无课时间	操作
陈老师	周1上午第1节课	管理
王老师	周2上午第1节课	管理
黄老师	周3上午第1节课	管理

图 228

8.4.1 添加

在课排课条件设置教师固定无课页面，点击【添加】，即可进入添加页面，选择教师、

固定无课日以及固定无课课时，点击【保存】，即可成功添加。



图 229



图 230

8.4.2 管理

在课排课条件设置教师固定无课页面，点击【管理】，即可教师固定无课管理页面。



8.4.2.1 修改

在课排课条件设置教师固定无课管理页面，勾选教师然后选择上课日和课节，即可成功修改教师固定无课时间。



图 231

8.4.2.2 删除

在课排课条件设置教师固定无课管理页面，点击【删除】即可删除教师固定无课时间。



图 232

8.5 班级固定无课

在课排课条件设置页面，点击【班级固定无课】，即可进入班级固定无课页面。



图 233

8.5.1 添加

在课排课条件设置班级固定无课页面，点击【添加】，即可进入添加页面，选择班级、固定无课日以及固定无课课时，点击【保存】，即可成功添加。



图 234



图 235

8.5.2 管理

在课排课条件设置班级固定无课页面，点击【管理】，即可班级固定无课管理页面。



8.5.2.1 修改

在课排课条件设置班级固定无课管理页面，勾选教师然后选择上课日和课节，即可成功修改班级固定无课时间。



图 236

8.5.2.2 删除

在课排课条件设置班级固定无课管理页面，点击【删除】即可删除班级固定无课时间。



图 237

8.6 教学计划固定无课

在课排课条件设置页面，点击【教学计划固定无课】，即可进入教学计划固定无课页面。



图 238

8.6.1 添加

在课排课条件设置教学计划固定无课页面，点击【添加】，即可进入添加页面，选择教学计划（单选）、固定无课日以及固定无课课时，点击【保存】，即可成功添加。



图 239



图 240

8.6.2 管理

在课排课条件设置教学计划固定无课页面，点击【管理】，即可教学计划固定无课管理页面。



8.6.2.1 修改

在课排课条件设置教学计划固定无课管理页面，勾选教师然后选择上课日和课节，即可成功修改教学计划固定无课时间。



图 241

8.6.2.2 删除

在课排课条件设置教学计划固定无课管理页面，点击【删除】即可删除教学计划固定无课时间。



图 242

9 智能排课（查看课表）

用户点击【课程表管理】→【智能排课（查看课表）】，即可进入智能排课（查看课表）页面。



图 243

9.1 排课

在智能排课（查看课表）页面，点击【排课】，即可进入排课页面。



图 244

9.1.1 自动排课

在智能排课（查看课表）排课页面，点击【自动排课】，再点击【开始自动排课】，即可

完成自动排课。

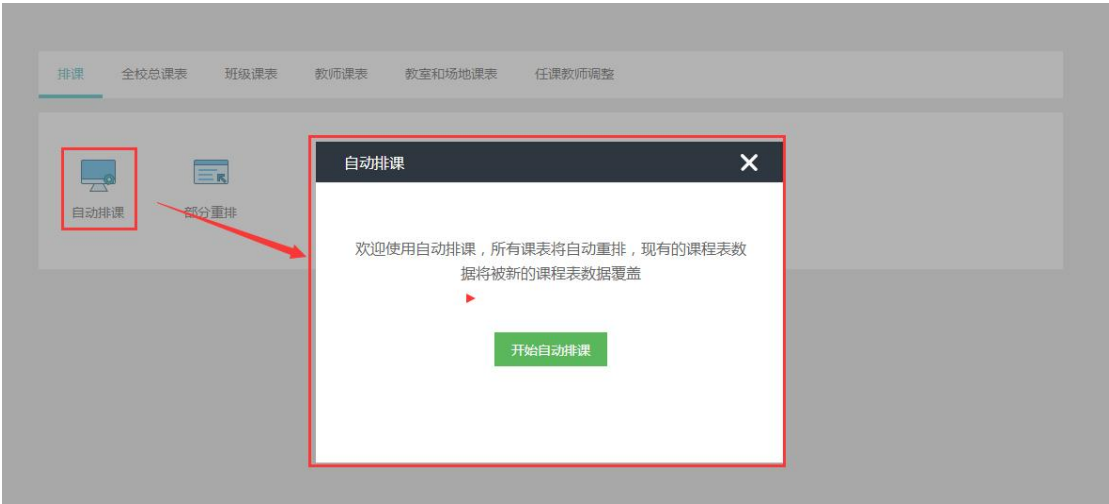


图 245



图 246

9.1.2 部分重排

在智能排课（查看课表）排课页面，点击【部分重拍】，再在框中选择进行自动排课的班级，点击【重排】，即可完成部分重排，若重排之后还未达到理想排课，可以再次部分重排。

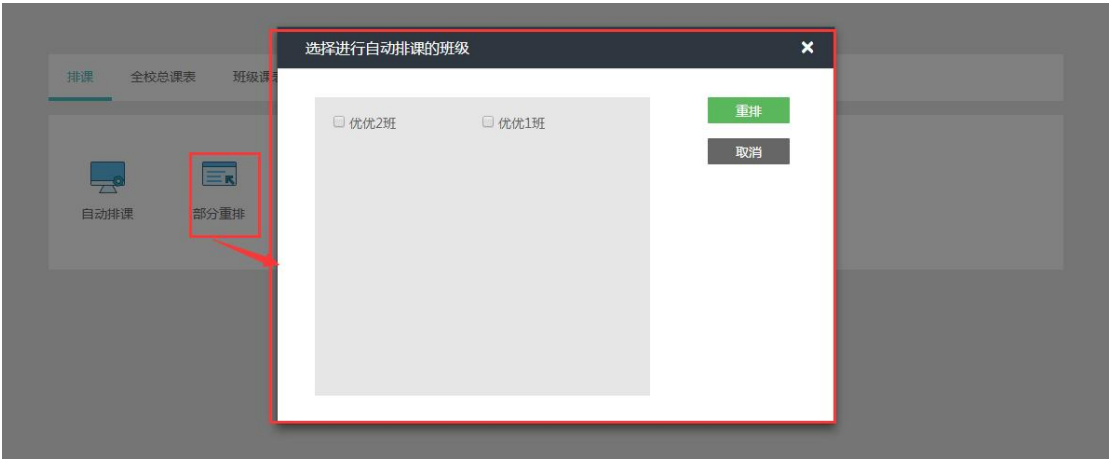


图 247



图 248

9.2 全校总课表

用户点击【课程表管理】→【全校总课表】即可进入全校总课表页面查看全校总课表。



图 249

9.3 班级课表

用户点击【课程表管理】→【班级课表】即可进入班级课表页面查看班级课表。



9.4 教师课表

用户点击【课程表管理】→【教师课表】即可进入教师课表页面查看教师课表。

排课

全校总课表

班级课表

教师课表

教室和场地课表

任课教师调整

教师列表

王老师

陈老师

黄老师

	星期1	星期2	星期3	星期4	星期5	星期6
1			英王			
2		英王				
3		英王				
4	英王					
5	英王	英王				
6		英王				

查询

图 251

9.5 教室和场地课表

用户点击【课程表管理】→【教室场地课表】即可进入教室场地课表页面查看教室场地课表总表，其中数字表示改课节在该场地上课班级数量。

排课

全校总课表

班级课表

教师课表

教室和场地课表

任课教师调整

教室列表

操场

	星期1	星期2	星期3	星期4	星期5	星期6
1		1	1	2	1	
2		2	1	1	1	
3		1	1	1	1	
4	1	2	2	2	2	
5						

图 252

9.6 任课教师调整

用户点击【课程表管理】→【任课教师调整】即可进入任课教师调整页面，可点击【教师替换】，再在选择教师替换框中选择替换的教师，点击【确定】，即可成功替换任课教师，需选择无课程冲突的教师才可成功替换。

排课 全校总课表 班级课表 教师课表 教室和场地课表 任课教师调整

班级	课程	教师	主/副课	周课时数	连课	操作
优优1班	数学	陈老师	主课	9	2	教师替换
优优1班	语文	黄老师	副课	3	2	教师替换
优优1班	英语	王老师	副课	5	2	教师替换

图 253

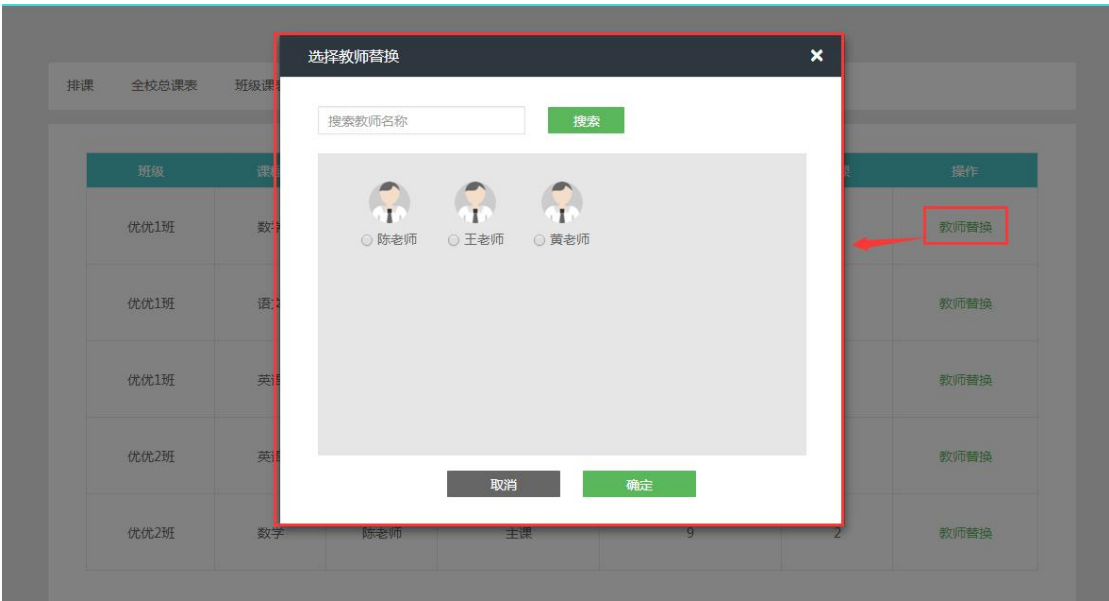


图 254

排课 全校总课表 班级课表 教师课表 教室和场地课表 任课教师调整

班级	课程	教师	主/副课	周课时数	连课	操作
优优1班	数学	陈老师	主课	9	2	教师替换
优优1班	语文	黄老师	副课	3	2	教师替换
优优1班	英语	王老师	副课	5	2	教师替换

教师替换成功

图 255

十一、系统设置

10 积分设置

用户点击【系统管理】→【积分设置】即可进入系统积分设置页面，用户可添加或修改积分规则。

总共有七种积分规则，分别为：理论课程理论成绩、理论课程任务成绩、理论课程考试成绩、理论课程作业成绩、理论课程讨论成绩、理论课程周报成绩以及实战课程任务成绩。



图 256

11 等级设置

用户点击【系统管理】→【等级设置】即可进入等级设置页面，用户可开启或关闭使用积分提升等级以及添加、修改等级规则。



图 257

12 首页轮播图设置

用户点击【系统管理】→【首页轮播图设置】即可进入首页轮播图设置页面编辑首页轮播图。



图 258

13 移动广告位设置

用户点击【系统管理】→【广告位设置】即可进入移动广告位设置页面。



图 259

13.1 新增广告位

在广告位设置页面，点击【新增广告位】，即可进入新增页面新增广告位。



图 260

当前位置：首页 > 广告位设置 > 新增广告位

新增广告位

主标题

请输入10字内的主标题 *

副标题

请输入24字内的副标题 *

简介

请输入120字内的简介 *

上传图片

添加图片

选择图片 *

建议使用 540*720px 规格的图片
仅支持文件格式为 jpg、jpeg、png 以及 gif
大小在 1MB 以下的文件

提交

图 261

13.2 信息修改

在广告位设置页面，点击【信息修改】，即可进入信息修改页面修改广告位信息。

当前位置：首页 > 广告位管理

广告位管理

新增广告位

编号	主标题	副标题	操作
3	收获你的成长树	学习成长树，积累点滴	信息修改 删除

图 262

当前位置：首页 > 广告位管理 > 修改广告位

修改广告位

主标题

收获你的成长树 *

副标题

学习成长树，积累点滴 *

简介

夏季树苗长大了嘛？ *

上传图片

选择图片 *

建议使用 540*720px 规格的图片
仅支持文件格式为 jpg、jpeg、png 以及 gif
大小在 1MB 以下的文件

保存

图 263

13.3 删除

在广告位设置页面，点击【删除】，即可删除该广告位。



图 264

十二、 信息

用户点击页面右上角 信息图标，即可进入信息列表页面，查看以及删除系统信息。



图 265

十三、 学生智慧森林树苗成长状态及其能量来源

1 智慧森林

智慧森林包含五棵能量树，每棵能量树均有 7 中生长状态，分表代表该学生每个学年的学习情况，智慧森林由智慧树组成，每个学年为一棵树，当前学年的树显示在最前面，森林初始状态为一片沙丘，随着智慧能量的增加，小树苗渐渐变成大树；

第二学年开始之后，上一学年的能量会初始化为 0。

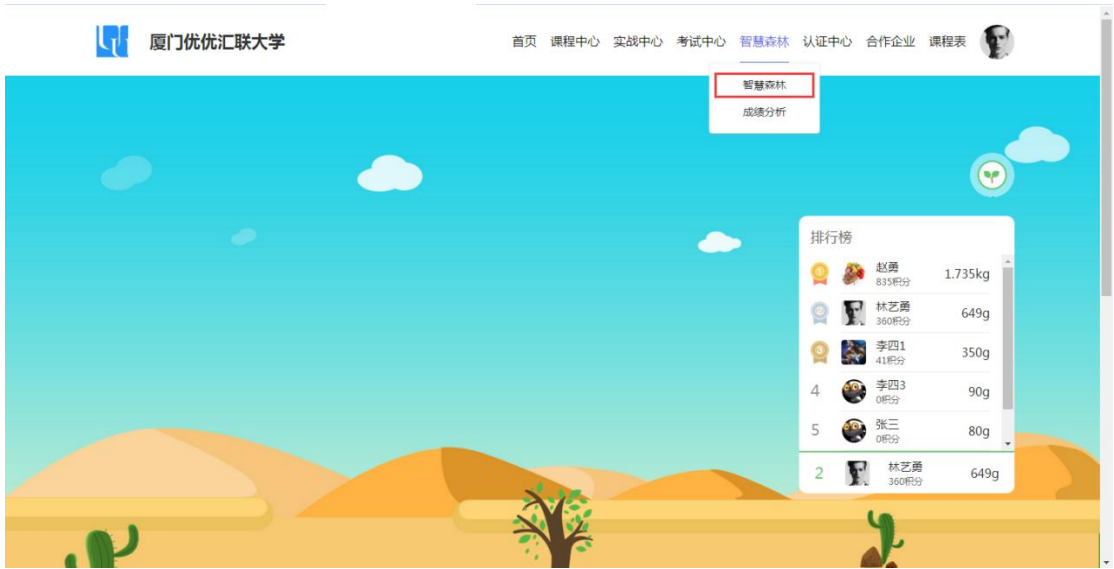


图 266

2 七种成长状态

智慧树其中成长状态分别为：

(1)、 智慧森林树芽儿成长 1



图 267

(2)、 智慧森林树苗成长 2



图 268

(3)、 智慧森林树苗成长 3



图 269

(4)、 智慧森林树苗成长 4



图 270

(5)、 智慧森林树苗成长 5



图 271

(6)、 智慧森林树苗成长 6



图 272

(7)、 智慧森林树苗成长 7

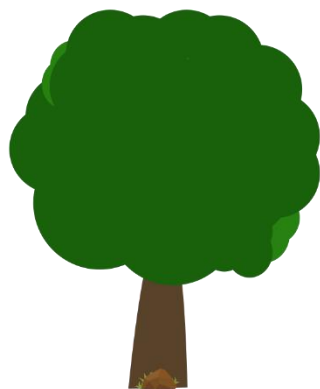


图 273

3 能量来源及计算方式

学生在产生课程理论成绩、课程任务成绩、课程考试成绩、课程作业成绩以及实战任务成绩时均会产生于分数对应的能量。

某课程总分为 100 分，其中理论分数占比 30%、任务分数占比 30%、考试分数占比 40%。则具体计算方式如下：

- (1)、 理论成绩计算方式：若课程总章节为 10 章，学生完成 8 章，得分为 80 分（注：章节得分=已完成每个章节对应的分数之和），则理论成绩=理论分数占比*每个章节得分之和= $30\%*80=24$ 分，即可得到 24g 能量。
- (2)、 任务成绩计算方式：若课程总任务为 10 个，学生完成 7 个，得分为 70 分（注：任务得分=已完成每个任务对应的分数之和），则任务成绩=任务分数占比*每个任务得分之和= $30\%*70=21$ 分，即可得到 24g 能量。
- (3)、 (3) 考试成绩计算方式：考试得 90 分（注：考试得分=系统评分+教师评分），则考试成绩=考试分数占比*考试得分= $90*40\%=36$ 分，即可获得 36g 能量。
- (4)、 课程作业成绩产生对应能量为：课程作业得分与能量为 1:1 方式转化，即作业得分为 80 分，即产生 80g 能量
- (5)、 实战任务成绩产生对应能量为：实战任务成绩得分与能量为 1:1 方式转化，即实战任务成绩得分为 90 分，即产生 90g 能量